

AFFIDAMENTO DIRETTO

Corso di formazione online dal titolo: dal titolo: “IRIS: La gestione dell’archivio istituzionale e il lavoro degli amministratori” che si terrà presso AULA E-LEARNING dal 15 Febbraio 2021 alle 09:00 al 26 Febbraio 2021 fino alle 18:00 erogato da Cineca

DD 18
Anno 2021

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.M. 31 marzo 2016 di istituzione del Gran Sasso Science Institute;
- VISTO lo Statuto del GSSI, approvato con D.M. del 15 luglio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 26 luglio 2016;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del GSSI, emanato con D.R. del 2 agosto 2018, n. 115;
- VISTA la delibera n.7/20 C (prot. n. 1166 del 10.03.2020), attraverso la quale è stata conferita “delega, coi relativi poteri di determinazione a contrarre, aggiudicazione e autorizzazione alla spesa, al Direttore Generale per l’affidamento e la stipula dei contratti relativi all’acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo fino a 80.000 euro” ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- CONSIDERATO che il GSSI intende favorire l’offerta formativa con lo scopo di tenere aggiornati i partecipanti;
- CONSIDERATO che Cineca ha pubblicizzato il corso di formazione online “IRIS: La gestione dell’archivio istituzionale e il lavoro degli amministratori” che si terrà presso AULA E-LEARNING del Cineca dal 15 Febbraio 2021 alle 09:00 al 26 Febbraio 2021 fino alle 18:00 per un totale di 14 ore;
- CONSIDERATO che l’attività di formazione erogata da Cineca, avviene attraverso corsi altamente qualificati;
- VISTA la quota di iscrizione proposta da Cineca per il suddetto corso di formazione è pari ad Euro 500,00 a persona (IVA esente ex art.10 DPR 633/72; art.14, co.10, della legge 537/1993);
- CONSIDERATO che il RUP della presente procedura è individuato nella dott.ssa Matilda Manuela Clarkson con incarico conferito in data 22/01/2021 Prot. n. 257

del 22/01/2021

- CONSIDERATO che l'art. 36 del D.Lgs. del 18 aprile 2016, n.50, consente di procedere, per importi sotto i 40.000 Euro, mediante affidamento diretto di servizi anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- RAVVISATA l'opportunità per la dott.ssa Matilda Manuela Clarkson, in qualità Staff Amministrativo, di partecipare al suddetto corso di formazione;
- ACCERTATO la disponibilità di bilancio e.f. 2021 sulla voce CA. 04.03.12.02.02 "Formazione del personale non docente";

DETERMINA

ART. 1

Di autorizzare l'erogazione della quota di iscrizione, pari ad Euro 500,00 (IVA esente ex art.10 DPR 633/72; art.14, co.10, della legge 537/1993), per la partecipazione della dott.ssa Matilda Manuela Clarkson al corso di formazione online "IRIS: La gestione dell'archivio istituzionale e il lavoro degli amministratori" che si terrà presso AULA E-LEARNING del Cineca dal 15 Febbraio 2021 alle 09:00 al 26 Febbraio 2021 fino alle 18:00 per un totale di 14 ore;

ART. 2

La spesa di Euro 500,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 14, c. 10 della Legge del 24 dicembre 1993, n. 537) graverà sul bilancio e.f. 2021 sulla voce CA. 04.03.12.02.02 "Formazione del personale non docente".

L'Aquila, 22/01/2021

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo Esposito)