

AFFIDAMENTO DIRETTO

Corso di formazione online dal titolo: “IRIS: La gestione dell’archivio istituzionale. Servizi bibliometrici e ORCID” erogato da Cineca

DD 116  
Anno 2021

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.M. 31 marzo 2016 di istituzione del Gran Sasso Science Institute;
- VISTO lo Statuto del GSSI, approvato con D.M. del 15 luglio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 26 luglio 2016;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del GSSI, emanato con D.R. del 2 agosto 2018, n. 115;
- VISTA la delibera n.7/20 C (prot. n. 1166 del 10.03.2020), attraverso la quale è stata conferita “delega, coi relativi poteri di determinazione a contrarre, aggiudicazione e autorizzazione alla spesa, al Direttore Generale per l’affidamento e la stipula dei contratti relativi all’acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo fino a 80.000 euro” ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- CONSIDERATO che il GSSI intende favorire l’offerta formativa con lo scopo di tenere aggiornati i partecipanti;
- CONSIDERATO che Cineca ha pubblicizzato il corso di formazione online “IRIS: La gestione dell’archivio istituzionale. Servizi bibliometrici e ORCID” che si terrà presso l’Aula E-learning del Cineca dal 19 Luglio al 21 Luglio 2021, con sessioni di compresenza online della durata di massimo 2 ore il 19 e 21 Luglio 2021 per un totale di 3 ore. Durata: 0,5 giorni in presenza o 3 giorni online. Tempo stimato per la fruizione in modalità E-learning: 6 ore;
- CONSIDERATO che l’attività di formazione erogata da Cineca, avviene attraverso corsi altamente qualificati;
- VISTA la quota di iscrizione proposta da Cineca per il suddetto corso di formazione è pari ad €150,00 a persona (IVA esente ex art.10 DPR 633/72; art.14, co.10, della legge 537/1993);
- CONSIDERATO che per la procedura in oggetto rientra nel dettato dell’art. 1 co. 2 lett. a) della L 120/2020 e s.m.i. e che il RUP di tale procedura sarà la dott.ssa Matilda Manuela Clarkson, protocollo n. 2397 del 26/05/202;
- VISTA la regolarità del DURC e l’assenza di annotazioni sul casellario informatico

dell'ANAC della succitata società;

- CONSIDERATO che l'art. 1 co. 130 della Legge n. 145/2018, in merito all'applicabilità dell'art. n. 40 co. 2 del Codice dei Contratti Pubblici, prevede per gli acquisti infra €5.000,00 la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere senza mezzi di comunicazioni elettroniche;
- VISTO l'art. 3 della L 120/2020 che consente per le procedure di cui all'art. 1, co. 2 lett. a), di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- RAVVISATA l'opportunità per la dott.ssa Matilda Manuela Clarkson, in qualità Staff Amministrativo, di partecipare al suddetto corso di formazione;
- ACCERTATO la disponibilità di bilancio del 2021 sulla voce di budget: CA.04.03.12.02.02 "Formazione del personale non docente";

#### DETERMINA

##### ART. 1

Di autorizzare l'erogazione della quota di iscrizione, pari ad Euro 150,00 (IVA esente ex art.10 DPR 633/72; art.14, co.10, della legge 537/1993), per la partecipazione della dott.ssa Matilda Manuela Clarkson al corso di formazione online "IRIS: La gestione dell'archivio istituzionale. Servizi bibliometrici e ORCID" che si terrà presso l'Aula E-learning del Cineca dal 19 Luglio al 21 Luglio 2021, con sessioni di compresenza online della durata di massimo 2 ore il 19 e 21 Luglio per un totale di 3 ore. Durata: 0,5 giorni in presenza o 3 giorni online. Tempo stimato per la fruizione in modalità e-learning: 6 ore;

##### ART. 2

La spesa di Euro 150,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 14, c. 10 della Legge del 24 dicembre 1993, n. 537) graverà sul bilancio del 2021 sulla voce di budget: CA.04.03.12.02.02 "Formazione del personale non docente".

L'Aquila, 28/05/2021

Il Direttore Generale  
Dott. Mario Picasso