

D.D. n. 250/2024

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 2222 C.C.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI gli artt. 2222 e ss. del Codice civile;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTA la legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
VISTA la legge n. 190/2021, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione";
VISTO l'art. 1 comma 303 lettera a) della legge 11 dicembre 2016, n. 232, che prevede la non assoggettabilità degli atti e dei contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, stipulati dalle università statali, al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge n. 20/1994;
VISTO il Codice di Comportamento Nazionale;
RICHIAMATO il Codice di Comportamento del GSSI, emanato con D.R. n. 43/2017;
RICHIAMATO lo Statuto del GSSI, emanato con Decreto Rettorale n. 28/2022;
RICHIAMATO il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del GSSI;
RICHIAMATO l'atto organizzativo del GSSI;
RICHIAMATO il progetto "Space it up!" (Cod. id. Ugov: SPACE_IT_UP, CUP D53C24000580005);
VISTA la necessità di reclutare personale specializzato per far fronte alle esigenze di gestione e rendicontazione delle attività di progetto;
PRESO ATTO della cessazione anticipata dal contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 c.c. del Dott. Luca Tursini (selezione bando D.D. n. 19/2024), finalizzato alla gestione e rendicontazione delle attività di progetto, tramite supporto all'ufficio progetti, all'ufficio del personale e all'ufficio didattico, dell'organizzazione e gestione di eventi, seminari e inviti scientifici, anche tramite supporto diretto al personale impegnato nelle attività di progetto;
PRESO ATTO della necessità di sostituire il collaboratore per far fronte alle esigenze di gestione e rendicontazione delle attività di progetto;
ACCERTATO tramite verifica interna che non è possibile far fronte alle menzionate esigenze tramite il personale strutturato;
ACCERTATO altresì che le menzionate esigenze sono contingenti e non strutturali, in quanto legate alla realizzazione degli obiettivi dei relativi progetti;
RICHIAMATA la delibera del 30/04/2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione delegava il Direttore Generale, Dott. Mario Picasso, alla programmazione e successiva emanazione delle procedure di selezione relative ai profili di collaborazione ex art. 2222 a valere sui fondi vincolati dei progetti scientifici, previa richiesta motivata dei responsabili scientifici dei progetti stessi e nel rispetto della normativa vigente;

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto

1. È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di due unità di personale con contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 c.c.. Le unità selezionate dovranno occuparsi della gestione e rendicontazione delle attività dei progetti di ricerca, tramite supporto all'ufficio progetti, all'ufficio del personale e all'ufficio didattico, dell'organizzazione e gestione di eventi, seminari e inviti scientifici, anche tramite supporto diretto al personale impegnato nelle attività di progetto. La durata di ciascun contratto sarà di 24 mesi.
2. Il compenso di ciascun contratto sarà pari a € 25.000,00 annui, comprensivi di ogni onere a carico del prestatore e dell'Amministrazione, per una unità di personale a valere sui fondi del progetto "Space it up!" (Cod. id. Ugov: SPACE_IT_UP, CUP D53C24000580005) e per una unità a valere sui fondi di Ateneo.
3. La sede principale delle attività sarà presso il Gran Sasso Science Institute, nonché presso ogni altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Costituisce requisito di ammissione alla presente procedura il possesso dei seguenti requisiti:

1.1 Requisiti di ordine professionale:

- titolo di studio: Diploma di Laurea (DL - ordinamento ante L. 509/99), Laurea specialistica (LS - ordinamento post. L. 509/99), Laurea magistrale (LM - ordinamento post D.M. 270/04) o Laurea di primo livello (Triennale) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04;
- buona conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata;
- conoscenza dei regolamenti del GSSI, con particolare attenzione ai regolamenti in materia di attività progettuale, didattica, gestione degli eventi scientifici e delle missioni;
- ottima conoscenza di applicativi per la gestione di fogli di calcolo, elaborazione testi, presentazioni.

1.2 Requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge n. 97/2013 di cui in premessa possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- nel caso di candidato con cittadinanza diversa da quella italiana adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non avere vincoli di parentela ed affinità, fino al quarto grado compreso con la Rettrice, il Direttore Generale o i Componenti del Consiglio di Amministrazione o del Senato Accademico del Gran Sasso Science Institute;
- non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dall'art. 25, comma 1, Legge n. 724/1994;
- non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi;
- non essere soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, come previsto dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114 del 2014. I dipendenti pubblici devono indicare l'amministrazione di appartenenza e impegnarsi a presentare il relativo nulla osta, in ossequio a quanto disposto dall'art. 53, comma 8, D.Lgs. n. 165/2001.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
3. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l'esclusione dell'aspirante dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.
4. I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello di cui al precedente comma in base agli accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico n. 1592/1933. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.

Articolo 3 – Domanda e termini di presentazione

1. I candidati dovranno presentare domanda, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato, indirizzata al Direttore Generale e corredata dalla documentazione di seguito specificata, inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 settembre 2024**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.
2. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - curriculum vitae et studiorum, debitamente sottoscritto;
 - dichiarazione di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con la Rettrice, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o del Senato Accademico del Gran Sasso Science Institute;
 - qualsiasi altra documentazione si ritenga utile ai fini della partecipazione alla presente selezione.
3. La domanda e gli allegati dovranno pervenire al Gran Sasso Science Institute, entro il predetto termine, mediante la seguente modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:
 - tramite posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo protocollo@pec.gssi.it. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal gestore del sistema. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata), ovvero da una PEC non conforme a quanto previsto dal presente articolo.
4. Le modalità e il termine di scadenza suddetti devono essere osservati anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento delle istanze già presentate.
5. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.
6. Il candidato titolare di partita IVA è tenuto a dichiarare tale fattispecie nella domanda.

Articolo 4 – Modalità di svolgimento della selezione

1. La Commissione esaminatrice viene nominata con decreto del Direttore Generale ed è composta a norma di legge.
2. Ai fini della valutazione dei candidati, la Commissione avrà a disposizione 30 punti, dei quali 6 riservati ai titoli e 24 al colloquio, da assegnare secondo i criteri definiti in sede di seduta preliminare. Tra i criteri di valutazione la Commissione dovrà tener conto dell'adeguata conoscenza della lingua inglese.
3. Risultano idonei i candidati che hanno ottenuto un giudizio pari o superiore a 21/30.
4. La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati. L'incarico sarà conferito al candidato che avrà riportato il punteggio più elevato. Non sono ammessi ampliamenti della graduatoria. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

5. I colloqui sono fissati per il giorno 17 settembre 2024 alle ore 11:00 presso la sede del GSSI in Via Iacobucci n. 2, L'Aquila. Il presente avviso ha valore di notifica ai candidati. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione e ne comporterà l'esclusione.

Articolo 5 – Instaurazione del rapporto

1. Il Direttore Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.
2. I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di lavoro autonomo i cui emolumenti verranno liquidati in rate mensili posticipate, previo accertamento della regolare esecuzione dell'incarico. Tale contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.
3. Il lavoratore si impegna a rendicontare al termine della prestazione le attività svolte e i risultati ottenuti.
4. L'attività sarà svolta in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente, in conformità agli standard professionali richiesti per la natura della prestazione e dovrà essere resa personalmente dal lavoratore.
5. I candidati risultati vincitori, al momento della firma del contratto, dovranno presentare:
 - a. una versione del curriculum vitae, redatta ai sensi dell'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art. 26 del D. Lgs. n. 33/2013, al fine della pubblicazione sul sito web del Gran Sasso Science Institute;
 - b. una dichiarazione dalla quale risultino gli eventuali incarichi svolti e la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali.
6. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi. Ai sensi delle modifiche, introdotte con l'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011 n. 183, alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. 445/2000, le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiedere né accettare atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della pubblica amministrazione. Pertanto, saranno ammesse e considerate valide le sole dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o gli atti di notorietà presentate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
7. Tutte le modalità di autocertificazione fin qui previste si applicano indistintamente ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea (art. 3 del D.P.R. 445/2000).
8. I cittadini stranieri residenti in Italia possono utilizzare dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani. I cittadini stranieri non residenti in Italia non possono avvalersi in alcun modo dell'istituto dell'autocertificazione.
9. L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. A tal fine, il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica. Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2001, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Gran Sasso Science Institute è

titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati e che il trattamento stesso sarà effettuato nel rispetto del citato D. Lgs. 196/2003 e del GDPR.

Articolo 7 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Direttore Generale, Dott. Mario Picasso (direttore.generale@gssi.it).

Articolo 8 – Norma di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa vigente in materia.

L'Aquila, *(data della firma digitale)*

Il Direttore Generale
Dott. Mario Picasso