

LA RETTRICE

VISTO il D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e in particolare:

- gli obblighi derivanti dall'art. 18 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. a carico del datore di lavoro;
- gli obblighi derivanti dall'art. 36 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. a carico del datore di lavoro;
- gli obblighi derivanti dall'art. 43 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;

CONSIDERATO che i lavoratori non possono rifiutare, se non per giustificato motivo, la designazione;

SENTITO il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

DECRETA

Articolo 1

Individuazione addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, individuazione addetti al primo soccorso e individuazione preposti

1. Sono individuati i seguenti lavoratori incaricati come addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze per le sedi dell'Ente:

N.	Nome e Cognome	Sede di competenza
1	Manuela Castagna	Rettorato – sede via Iacobucci
2	Maurizio De Santis	Rettorato – sede via Iacobucci
3	Mario Festa	Rettorato – sede via Iacobucci
4	Luca Giurina	Rettorato – sede via Iacobucci
5	Velta Carcani	Rettorato – sede via Iacobucci
6	Anna Stella Cococcia	Rettorato – sede via Iacobucci
7	Paolo Della Ventura	Rettorato – sede via Iacobucci
8	Francesca Fatigati	Rettorato – sede via Iacobucci
9	Maria Mercurio Festa	Rettorato – sede via Iacobucci
10	Elisabetta Pace	Rettorato – sede via Iacobucci
11	Matilda Clarkson	Rettorato – sede via Iacobucci / Ex ISEF Viale Crispi
12	Mattia Catonica	Rettorato – sede via Iacobucci
13	Ilenia Del Rosso	Rettorato – sede via Iacobucci
14	Francesco Della Rocca	Rettorato – sede via Iacobucci
15	Meritxell Corbera Martinez	Rettorato – sede via Iacobucci

16	Simona Di Carlo	Rettorato – sede via Iacobucci
17	Ilenia Taddei	Rettorato – sede via Iacobucci
18	Barbara Bianco	Rettorato – sede via Iacobucci
19	Eliana Di Giovanni	Rettorato – sede via Iacobucci
20	Luisa Faccia	Rettorato – sede via Iacobucci
21	Kiran Prestia	Mariani - sede via F. Crispi, 3-5
22	Martina Feliciani	Mariani - sede via F. Crispi, 3-5
23	Claudio Pompilio	Mariani - sede via F. Crispi, 3-5
24	Enrico Stagnini	Rettorato – sede via Iacobucci
25	Personale servizio Reception	Tutte le sedi

Sarà cura del personale individuato:

- avvisare il soccorso esterno VVFF al 115 in caso di necessità;
- controllo presenza di combustibili non autorizzati;
- controllo divieto di usare fiamme libere e fonti di calore non conformi e autorizzate;
- controllo divieto di fumo;
- attiva il segnale acustico o verbale di allarme in caso di emergenza per l'evacuazione;
- controlla che tutte le vie di esodo siano libere e aperte (uscite di sicurezza, corridoi, etc.)
- controlla che tutti i cancelli siano aperti in caso di emergenza;
- coordina le operazioni di evacuazione e interviene dove è necessario;
- interviene nelle emergenze nelle modalità impartite nella formazione;
- presta assistenza ai disabili in caso di evacuazione;
- controlla la presenza degli estintori, la segnaletica di sicurezza e la revisione degli stessi;
- avvisa quanto prima il coordinatore delle emergenze/datore di lavoro in caso di necessità;
- utilizzo di estintori portatili quando necessario.

2. Sono individuati i seguenti lavoratori incaricati come addetti al primo soccorso per le sedi dell'Ente:

N.	Nome e Cognome	Sede di competenza
1	Manuela Castagna	Rettorato – sede via Iacobucci
2	Mario Festa	Rettorato – sede via Iacobucci
3	Luca Giurina	Rettorato – sede via Iacobucci
4	Velta Carcani	Rettorato – sede via Iacobucci
5	Anna Stella Cococcia	Rettorato – sede via Iacobucci
6	Paolo Della Ventura	Rettorato – sede via Iacobucci
7	Francesca Fatigati	Rettorato – sede via Iacobucci
8	Stella Petrucci	Rettorato – sede via Iacobucci
9	Elisabetta Pace	Rettorato – sede via Iacobucci
10	Matilda Clarkson	Rettorato – sede via Iacobucci / EX ISEF – sede Viale F. Crispi
11	Mattia Catonica	Rettorato – sede via Iacobucci
12	Ilenia Del Rosso	Rettorato – sede via Iacobucci
13	Francesco Della Rocca	Rettorato – sede via Iacobucci

14	Simona Di Carlo	Rettorato – sede via Iacobucci
15	Ilenia Taddei	Rettorato – sede via Iacobucci
16	Luisa Faccia	Rettorato – sede via Iacobucci
17	Personale servizio Reception	Tutte le sedi

3. Sarà cura del personale individuato:

- avvisare il soccorso esterno (118) fornendo indicazioni precise per il raggiungimento del luogo dell'infortunio;
- prendere la cassetta del pronto soccorso e recarsi immediatamente nel luogo dell'infortunio;
- spostare, secondo le regole, l'infortunato solo ed esclusivamente se nell'ambiente vi sono pericoli imminenti (crollo, fuga di gas, incendio, ecc.);
- prestare i primi soccorsi in relazione alla gravità dell'infortunio, confortare e tranquillizzare l'infortunato ed allontanare le persone non indispensabili al soccorso; effettuare le manovre di rianimazione se del caso;
- avvisare dell'infortunio prima possibile il coordinatore delle emergenze/datore di lavoro;
- verificare almeno ogni 6 mesi il contenuto della cassetta di pronto soccorso, controllando la presenza e la data di scadenza del materiale. Se manca qualcosa segnalare al coordinatore delle emergenze/datore di lavoro;

4. Per l'Ente sono individuati i seguenti Preposti:

<i>N.</i>	<i>Nome e Cognome</i>	<i>Sede di competenza o gruppo omogeneo di lavoratori</i>
1	Mario Picasso (direttore generale)	EX ISEF e Mariani - sedi viale Crispi n. 7
2	Eleonora Ciocca (dirigente)	Rettorato – sede via Iacobucci n. 2
3	Mario Picasso (direttore generale)	EX INPS – sede viale L. Rendina, 24-26-28

5. Sarà cura del personale individuato:

- sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni dell'Ente in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di comportamenti non conformi alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza della inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti;
- verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate.

Articolo 2

Informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08

1. Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 81/08 sono pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente del sito web del GSSI alla pagina <https://amministrazionetrasparente.gssi.it/index.php/altri-contenuti-dati-ulteriori> e sono rivolte a tutto il personale le seguenti informazioni:

- opuscolo informativo per i lavoratori sui rischi presenti e norme di prevenzione e protezione (Attrezzature, VDT, MMC, incendio, etc);
- procedure di emergenze e di evacuazione;
- il nominativo del RSPP: Dott. Lazzaro Palumbo;
- il nominativo del Medico Competente: Dott. Franco Gioia;
- il nominativo del RLS: Sig.ra Eliana Di Giovanni.

L'Aquila, *(data firma digitale)*

La Rettrice
Prof.ssa Paola Inverardi