GRAN SASSO SCIENCE INSTITUTE
SCHOOL OF ADVANCED STUDIES
Scuola Universitaria Superiore

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZAZIONE EVENTI E OSPITALITÀ

Con il presente avviso il Gran Sasso Science Institute (di seguito GSSI) chiede agli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di seguito esplicitati, la manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b del D. Lgs. n. 36/2023.
Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggi; si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione degli operatori economici da consultare.
L'Ente si riserva di individuare i soggetti idonei nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..
L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indicazione della successiva indagine di mercato per l'affidamento del servizio.
Il presente avviso sarà pubblicato nel sito-web "amministrazione trasparente" del GSSI.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di "Supporto organizzazione eventi e ospitalità", descritto nello specifico nel Capitolato Speciale allegato al presente avviso (**allegato B**).
Il servizio prevede di supportare operativamente e logisticamente le attività del GSSI.
Il servizio potrà comprendere il supporto durante l'organizzazione di workshops, summer/winter schools, seminari ed eventi istituzionali in genere, da svolgersi nelle sedi del GSSI o in luoghi diversi che verranno prontamente comunicati all'affidatario. Nello specifico, potrebbero essere richieste le seguenti attività:

- Prenotazione e pagamento di alloggi (alberghi, B&B, appartamenti);
- Organizzazione e pagamento di coffee breaks e caterings;
- Prenotazione e pagamento di pranzi/cene sociali;
- Organizzazione e pagamento trasporti per gruppi (es. pulmini o bus per accompagnamento gite sociali, transfer da/a aeroporti);
- Organizzazione e pagamento gite sociali ed attività di team building;
- Segreteria scientifica eventi;
- Creazione siti web per conferenze, con eventuale registrazione dei partecipanti;
- Creazione e gestione pagine su piattaforme di social media per eventi scientifici;
- Pagamento proceedings conferenze;
- Predisposizione di cartellonistica e gadget per eventi.

2. VALORE DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il valore complessivo dell'appalto è pari a € 139.000,00 oltre IVA.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Il servizio verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà offerto la percentuale più bassa rispetto al ricavo relativo alla gestione del servizio (base d'asta in percentuale da ribassare: 20%).

Il corrispettivo dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri (costi diretti di servizio e oneri di agenzia).

3. DURATA DEL CONTRATTO

La durata contrattuale è fissata in mesi 24 a decorrere dall'aggiudicazione o, alternativamente, al raggiungimento dell'importo massimo (complessivo dei costi del servizio e diritti di agenzia) di € 139.000,00 oltre IVA, qualora sia precedente alla scadenza dei 24 mesi.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- **Requisiti di ordine generale**
  - Assenza delle cause ostative di cui agli art. 94 e 95 del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;
  - Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001, di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 e assenza di condizioni che, ai sensi della normativa vigente, comportino ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- **Requisiti di ordine speciale**
  - **Idoneità professionale**: Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto;
  - **Capacità tecniche e professionali:** essere in possesso di pluriennale e comprovata esperienza (almeno tre anni) nell'ambito dell'organizzazione e gestione eventi con Università ed Enti pubblici in generale, con particolare riferimento alle attività specificate nel punto n°1.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli operatori economici dovranno far pervenire all' indirizzo pec: protocollo@pec.gssi.it alla c.a. dell'Ing. Elisa Rosa Pucci, Responsabile Unico del Progetto della procedura di cui all'avviso medesimo, entro le ore 23:59 del giorno 28 febbraio 2024, la propria manifestazione di interesse, compilando il modello allegato (allegato A) sottoscritto da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

L'Aquila, *(data della firma digitale)*

Il Responsabile Unico del Progetto
Ing. Elisa Rosa Pucci

PUCCI ELISA ROSA
2024.02.12 13:19:43
CN=PUCCI ELISA ROSA
C=IT
2.5.4.4=PUCCI
2.5.4.42=ELISA ROSA

Il Direttore Generale
Dott. Mario Picasso

PICASSO
MARIO
GRAN SASSO
SCIENCE
INSTITUTE
DIRETTORE
GENERALE
12.02.2024
14:32:38
GMT+01:00