GRAN SASSO SCIENCE INSTITUTE
SCHOOL OF ADVANCED STUDIES
Scuola Universitaria Superiore

Allegato B

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZAZIONE EVENTI E OSPITALITÀ

PREMESSA

L'appalto ha per oggetto il servizio di "Supporto organizzazione eventi e ospitalità" per il Gran Sasso Science Institute (GSSI). Le indicazioni del presente capitolato forniscono le caratteristiche e le modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

L' esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuato secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell' adempimento dei propri obblighi.

In nessun caso l'appaltatore potrà giustificare l'esecuzione di un servizio non ordinato e l'esecuzione del servizio in modo diverso da quello stabilito con il GSSI.

1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI RICHIESTI

Il servizio comprende il supporto durante l'organizzazione di workshops, summer/winter schools, seminari ed eventi istituzionali in genere, da svolgersi nelle sedi del GSSI o in luoghi diversi che verranno prontamente comunicati all'affidatario. Nello specifico, il servizio prevede le seguenti attività:

- Prenotazione e pagamento di alloggi (alberghi, B&B, appartamenti);
- Organizzazione e pagamento di coffee breaks e caterings;
- Prenotazione e pagamento di pranzi/cene sociali;
- Organizzazione e pagamento trasporti per gruppi (es. pulmini o bus per accompagnamento gite sociali, transfer da/a aeroporti);
- Organizzazione e pagamento gite sociali ed attività di team building;
- Segreteria scientifica eventi;
- Creazione siti web per conferenze, con eventuale registrazione dei partecipanti;
- Creazione e gestione pagine su piattaforme di social media per eventi scientifici;
- Pagamento proceedings conferenze;
- Predisposizione di cartellonistica e gadget per eventi.

2. MODALITÀ OPERATIVE

L'appaltatore dovrà interfacciarsi con il GSSI, fornendo i preventivi dei servizi richiesti. L'ufficio preposto, verificata la disponibilità dei fondi e l'ammissibilità del servizio richiesto, comunicherà all'appaltatore l'accettazione dello stesso.

Per calcolare la percentuale di ricarico su ogni servizio, il fornitore dovrà presentare la copia conforme delle fatture dei servizi.

Il GSSI richiederà un preventivo di spesa per ogni servizio richiesto. L' appaltatore dovrà inviare detto preventivo con le voci di costo diretto di servizio e oneri di agenzia, calcolati secondo la percentuale indicata nell'offerta economica.

Contestualmente o in anticipo rispetto alla fatturazione, l'appaltatore dovrà far pervenire al GSSI anche le fatture emesse dai fornitori, per opportuno controllo.

Nel caso in cui l'appaltatore riesca a fornire un servizio senza alcun intermediario (con risorse interne) verrà richiesto un preventivo di spesa senza prevedere alcun ricarico in percentuale.
Per le prenotazioni dei servizi alberghieri, si richiede una conferma di prenotazione entro 24 ore dalla richiesta.
I fornitori potranno essere individuati dalla scrivente amministrazione. Nel caso di espressa richiesta, l'appaltatore dovrà individuare autonomamente un fornitore in grado di svolgere il servizio richiesto.

3. VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto è pari a € 139.000,00 oltre IVA.
Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..
Il servizio verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà offerto la percentuale più bassa rispetto al ricavo relativo alla gestione del servizio (base d'asta in percentuale da ribassare: 20%).
Il corrispettivo dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri (costi diretti di servizio e oneri di agenzia).

4. DURATA DEL CONTRATTO

La durata contrattuale è fissata in mesi 24 a decorrere dall'aggiudicazione o, alternativamente, al raggiungimento dell'importo massimo (complessivo dei costi del servizio e diritti di agenzia) di € 139.000,00 oltre IVA, qualora sia precedente alla scadenza dei 24 mesi.

5. AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal GSSI per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'Appaltatore del servizio non adempia, il GSSI ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.
La stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione dell'appalto.

6. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento delle prestazioni avverrà, secondo le modalità di seguito descritte, a cadenza mensile, tramite fatturazione elettronica intestata al:
Gran Sasso Science Institute, C.F. 01984560662 – Viale F. Crispi, 7 67100 L'Aquila, Codice Univoco Ufficio UF3RU9**.**
Si precisa che il GSSI rientra tra gli enti che applicano il meccanismo di scissione dei pagamenti dell'I.V.A. (c.d. split payment). Pertanto, questa struttura provvederà al pagamento in favore dell'appaltatore del solo imponibile. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica di conformità/attestazione di regolare esecuzione mediante bonifico su conto corrente dedicato del quale l'impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. n. 136/2010 e s.m.i.
Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'impresa (art. 11, comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.).

7. CONDIZIONI PARTICOLARI

L'appaltatore dovrà disporre d'idoneo ufficio, munito di telefono, così da consentire le comunicazioni da parte della stazione appaltante; egli avrà inoltre il tassativo obbligo di presentarsi personalmente, o di inviare un incaricato, per conferire con l'ufficio preposto quando ciò sia richiesto.

8. SUBAPPALTO

È vietato all'appaltatore cedere o subappaltare tutto o in parte il servizio, sotto comminatoria dell'immediata rescissione del contratto.

9. GARANZIA DEFINITIVA

Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 del D. Lgs. n. 36/2023. Tale garanzia, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 36/2023, è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

10. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L' appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

12. DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle norme del Codice civile ed alle altre norme che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura del servizio.

Il Responsabile Unico del Progetto
Ing. Elisa Rosa Pucci

PUCCI ELISA ROSA
2024.02.12 13:14:57
CN=PUCCI ELISA ROSA
C=IT
2.5.4.4=PUCCI
2.5.4.42=ELISA ROSA

PICASSO
MARIO
GRAN SASSO
SCIENCE
INSTITUTE
DIRETTORE
GENERALE
12.02.2024
14:32:38
GMT+01:00