

D.D. n. 97
Anno 2018

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, comma 6, che disciplina gli incarichi individuali esterni di natura occasionale o coordinata e continuativa;
- VISTO** l'art. 3 della Legge 14 gennaio 1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in L. n. 102/2009;
- VISTO** l'art.1 co. 303 della legge 11 dicembre 2016, n. 232;
- VISTO** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** lo Statuto del Gran Sasso Science Institute;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del GSSI;
- CONSIDERATO** l'approssimarsi della scadenza della proroga del contratto in essere per l'incarico di Medico Competente;
- ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili presso il GSSI per mancanza delle specifiche professionalità richieste ai fini dello svolgimento dell'incarico;
- DATO ATTO** che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.02.2018 è stato approvato l'avvio di una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Medico Competente con durata triennale rinnovabile;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sul capitolo 04.03.08.04.01.01 "Consulenze tecniche, amministrative e legali";

DECRETA

Art. 1 - Indizione

1. È indetta una procedura di valutazione comparativa di curricula ed eventuale colloquio per il conferimento dell'incarico di MEDICO COMPETENTE del Gran Sasso Science Institute al fine di attuare le misure della sorveglianza sanitaria per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Il medico competente ha l'obbligo di svolgere tutte le prestazioni professionali previste negli artt. 25 e 41 del D.Lgs. 81/2008. L'incarico ha per oggetto le seguenti attività:

1. collaborazione con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborazione alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;

2. istituzione, aggiornamento e custodia, sotto la propria responsabilità, di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
3. consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, della documentazione sanitaria in suo possesso e informazione riguardo la necessità di conservazione;
4. svolgimento della sorveglianza sanitaria, che comprende: a) visite mediche preventive intese a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica; b) visite mediche periodiche per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica; c) visite mediche su richiesta del lavoratore, qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica; d) visite mediche in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica; e) visite mediche alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
5. informazione ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Informazione analoga ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
6. informazione a ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilascio di copia della documentazione sanitaria;
7. comunicazione scritta, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D. Lgs. 81/2008, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e indicazione sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
8. visita degli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa stabilita in base alla valutazione dei rischi (l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi);
9. partecipazione alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Ai sensi dell'art. 41 citato effettua la sorveglianza sanitaria:

- a) nei casi previsti dalla normativa vigente, dalle indicazioni fornite dalla Commissione consultiva;
- b) qualora il lavoratore ne faccia richiesta e la stessa sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi lavorativi.

La sorveglianza sanitaria comprende:

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio.

L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;

- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- e-bis) visita medica preventiva in fase preassuntiva;
- e-ter) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente e in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

Art. 3 - Struttura di riferimento

Le attività di cui all'art. 2 si svolgeranno presso le sedi del Gran Sasso Science Institute.

Art. 4 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di tre anni, rinnovabile, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande

I candidati in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 6 devono far pervenire domanda di ammissione alla procedura di selezione entro il giorno 20 agosto 2018, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato, con allegati la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, il curriculum e qualsiasi altra documentazione utile ai fini della valutazione dovrà essere inviata:

- **a mano** presso la sede del Rettorato del Gran Sasso Science Institute, sita in via Iacobucci n. 2, 67100 L'Aquila (dal lunedì al venerdì, orario 10:00-13:00); la data di acquisizione della domanda sarà comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale addetto;
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Gran Sasso Science Institute, via Iacobucci n. 2, 67100 L'Aquila. In tal caso la data di acquisizione della domanda sarà stabilita e comprovata dalla data di ricezione da parte dell'ufficio postale; il concorrente che scelga l'adozione di tale mezzo di consegna assume i rischi di recapiti tardivi;
- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, inviando all'indirizzo protocollo@pec.gssi.it esclusivamente da altra casella di PEC intestata al partecipante, non ritenendosi valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata. In caso di domanda inviata tramite PEC, la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal gestore del sistema. Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna

fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.

Art. 6 – Requisiti di ammissione

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:
 - laurea in medicina e chirurgia, oltre al possesso di almeno uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 81/2008:
 - specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica,
 - docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro,
 - autorizzazione di cui all'art. 55 del D. Lgs. 15 agosto 1991, n. 277,
 - specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
 - esperienza in enti pubblici o privati nel ruolo di Medico Competente per almeno cinque anni;
 - adeguata conoscenza della lingua inglese;
 - non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.
2. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo email, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 7 – Modalità di selezione

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae, integrata da un eventuale colloquio.

Art. 8 – Criteri di valutazione

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
 - a) titoli professionali (**max punti 10**):
 1. Possesso di specializzazioni o abilitazioni ulteriori rispetto a quelle richieste per la partecipazione alla selezione
 2. Svolgimento di attività di docenza in ambito medico a livello universitario
 3. Pubblicazioni ed articoli sui temi oggetto dell'incarico.
 - b) formazione (**max punti 10**):

1. Partecipazione a corsi di aggiornamento su materie pertinenti
- c) esperienza professionale (**max punti 30**):
 1. Attività prestata in qualità di Medico Competente, con particolare riferimento ad esperienze per le quali è richiesta la conoscenza della lingua inglese;
- d) colloquio (**eventuale**): **max punti 10**. In caso di colloquio, la convocazione dei candidati ammessi sarà comunicata all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione e la data del colloquio verrà pubblicata sul sito web del GSSI. La convocazione mediante e-mail e la pubblicazione sul sito web del GSSI ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

Art. 9 – Esito della selezione

1. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web nella sezione <http://amministrazionetrasparente.gssi.it/index.php/bandi-di-concorso/personale-tecnico-amministrativo>

Art. 10 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale.

Art. 11 - Forma di contratto e compenso previsto

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa, il candidato prescelto sarà chiamato a stipulare un contratto di lavoro autonomo in forma di prestazione professionale, della durata di anni tre per un compenso annuo forfetario lordo, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, pari ad euro 5.000,00 + IVA; l'importo è calcolato sulla base delle attività annue previste, pari a n. 60 visite mediche generali, n. 60 screening oculistici e n. 20 visite periodiche/fine rapporto; le eventuali ulteriori attività connesse alla sorveglianza sanitaria che si renderanno necessarie saranno remunerate in base al numero di visite svolte, cui sarà applicata la tariffa minima nazionale per tipologia di prestazioni professionali prevista dal D.P.R. 17 febbraio 1992, pubblicate sul supplemento della G.U. n. 128 Serie Generale del 02 giugno 1992.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato ratealmente in base alla progressione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta anche mediante la presentazione di periodiche relazioni sull'attività.
3. Qualora il professionista individuato sia dipendente di altra Pubblica Amministrazione soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
4. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento del GSSI per quanto compatibili.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il dott. Roberto Molle, direttore generale del GSSI– email: direttore.generale@gssi.it.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (RGPD), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione della collaborazione.

Art. 14

Responsabile della prevenzione della corruzione

All'indirizzo e-mail anticorruzione@gssi.it potranno essere inviate eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 15

Adempimenti per la pubblicazione

Per tutto quanto non previsto nel presente bando vale la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

L'Aquila, 20 luglio 2018

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Roberto MOLLE

Allegato 1

Al Direttore Generale
Gran Sasso Science Institute
Via M. Iacobucci, 2 – 67100 L'Aquila

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 46:

Cognome Nome

C. F.

P. IVA

Data di nascita Luogo di nascita prov.

Residente a prov. CAP

Via/Piazza..... n.

Di possedere il seguente TITOLO DI STUDIO:

➤ Vecchio ordinamento:

Rilasciato dalla Facoltà di

Università degli studi di

Conseguito in data Voto:

➤ Nuovo ordinamento ex DM 509/99 ovvero DM 270/04:
appartenente alla Classe di laurea di secondo livello (LS)/(LM) n.
equiparato ai sensi del DM 9/7/2009 (G.U. n.233 del 7/10/2009) alla laurea del v. o. in
.....

Rilasciato dalla Facoltà di

Università degli studi di

Conseguito in data Voto:

Di possedere la/le seguente/i SPECIALIZZAZIONE/I:

➤

Università degli studi di

Conseguita in data Voto:

➤

Università degli studi di

Conseguita in data Voto:

Di possedere una adeguata conoscenza della lingua inglese

Di possedere i titoli culturali, esperienza, capacità relazionali e competenze comprovate e documentate dall'allegato curriculum

Di possedere la cittadinanza Italiana: SI NO

(Cittadini Unione Europea: cittadinanza)

Di essere iscritta/o nelle liste elettorali:

SI del Comune:

NO perché

Per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

Di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione

Di non avere mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, **ovvero di avere** prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (a):

.....
.....
.....
.....
.....

Di non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stata/o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R.

10.01.1957, n. 3 e di non essere stato/a licenziato/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

**ALLEGATI:
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

RECAPITI CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA
COMPARATIVA:

TELEFONO: FISSO MOBILE

FAX E - MAIL

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), per gli adempimenti connessi alla presente procedura comparativa.

Data

Firma (b)

- a) *Indicare: l'amministrazione, il tipo di servizio, la durata e le cause di eventuale cessazione.*
b) *La firma in calce alla domanda deve essere apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda. Per le domande inviate per posta o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata una fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.*