

DECRETO n. 24

Anno 2017

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
PER LE ESIGENZE DI FUND RAISING DELLE ATTIVITA' DI RICERCA E DI
SCOUTING PER L'ACCESSO AI FINANZIAMENTI EUROPEI ED EXTRA
EUROPEI (Rif. COCOCO/01/2017)**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO lo Statuto del Gran Sasso Science Institute, emanato con D.M. 15 luglio 2016, pubblicato sulla GU n. 173 del 27.07.2016;
- VISTA la legge 6 agosto 2008, n. 13, di conversione del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria;
- VISTO l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, a norma del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- VISTO il successivo comma 6-bis dell'articolo 7 sopra citato, il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche conferiscono tali incarichi individuali di collaborazione mediante procedure comparative;
- VISTO l'articolo 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO l'art. 1 comma 303 lettera a) della legge 11 dicembre 2016, n. 232 che prevede che a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- VISTO l'art. 1, comma 8, del decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244, che prevede uno slittamento al 1 gennaio 2018 del divieto per le Pubbliche Amministrazioni di stipulare i contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione sono organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro;
- VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, e successive modificazioni e integrazioni, contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTI rispettivamente il Codice di Comportamento Nazionale, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 del e il vigente Codice di Comportamento del Gran

- VISTO** Sasso Science Institute;
il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gran Sasso Science Institute, quale sezione del Piano Integrato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31.01.2017;
- RAVVISATA** la necessità di procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze di fund raising delle attività di ricerca e di scouting per l'accesso ai finanziamenti europei ed extra europei;
- VISTA** la delibera del 31/07/2017 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'emanazione della presente procedura, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa mediante utilizzo dei fondi iscritti sul C.A. 04.02.01 del bilancio previsionale del Gran Sasso Science Institute anno 2017;
- CONSIDERATO** che per effetto del recente avvio delle attività, il Gran Sasso Science Institute non dispone, per il momento, di personale tecnico amministrativo di ruolo e pertanto non è possibile procedere ad un interpello interno per verificare la presenza, all'interno dell'amministrazione, di competenze adeguate per fare fronte alla professionalità richiesta;
- CONSIDERATO** che la figura professionale richiesta non è oggettivamente rinvenibile nell'ambito delle risorse umane del Gran Sasso Science Institute;
- RITENUTO** necessario attivare una procedura di selezione finalizzata all'attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di cui sopra;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria;

DECRETA

Articolo 1 – Posti a selezione

È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo non abituale per lo svolgimento dell'attività di cui all'art. 2 del presente avviso a favore del Gran Sasso Science Institute.

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

La presente procedura è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di 1 incarico di lavoro autonomo per le esigenze connesse al fund raising delle attività di ricerca del Gran Sasso Science Institute nonché di scouting per l'accesso ai finanziamenti europei ed extra europei.

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. b della Legge 240/2010, non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che effettua la chiamata, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione. A tal fine, il concorrente dovrà sottoscrivere e allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, secondo lo schema allegato.

L'attività oggetto della collaborazione avrà la durata di mesi 12 (dodici) a partire dalla stipula del contratto.

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo pari ad € 24.000,00 (euro

ventiquattromila/00) al lordo degli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione ed in via non esclusiva.

La prestazione richiesta prevede che il soggetto selezionato svolga attività di fund raising per il sostegno economico a singole iniziative e progetti nei diversi settori di ricerca in cui il Gran Sasso Science Institute è impegnato, nonché di scouting per l'accesso ai finanziamenti europei ed extra europei. In particolare è richiesto lo sviluppo di iniziative volte a favorire la conoscenza delle opportunità connesse ai programmi europei per la ricerca, la didattica e il trasferimento tecnologico. La tipologia di prestazione richiesta non è resa presso la sede del Gran Sasso Science Institute.

È prevista, previa autorizzazione del Direttore Generale, la possibilità di recarsi in missione presso il Gran Sasso Science Institute.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Costituisce requisito di ammissione alla presente procedura il possesso del diploma di laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 ovvero laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 ovvero laurea magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. 270/2004 in Giurisprudenza o Scienze Politiche o titoli equipollenti.

Costituiscono titoli di preferenza: eventuali titoli ulteriori post laurea rilasciati da università pubbliche o legalmente riconosciute, ottima conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza di almeno una seconda lingua della comunità europea.

Sono titoli valutabili le esperienze professionali acquisite in campo specifico presso strutture di ricerca pubbliche e private, nonché attestati di aggiornamento professionale.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello di cui al precedente comma in base agli accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/08/1933, n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.

Articolo 4 – Domanda e termini di presentazione

I candidati devono presentare domanda di ammissione alla procedura di selezione entro il giorno 30/08/2017, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato, con allegati la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, il curriculum e qualsiasi altra documentazione utile ai fini della valutazione dovrà essere inviata:

- **a mano** presso la sede del Gran Sasso Science Institute, sita in viale Francesco Crispi, n. 7 - 67100 L'Aquila (dal lunedì al venerdì, orario 10:00-13:00); la data di acquisizione della domanda sarà comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale addetto;

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Gran Sasso Science Institute, sita in viale Francesco Crispi, n. 7 - 67100 L'Aquila. In tal caso la data di acquisizione della domanda sarà stabilita e comprovata dalla data di ricezione da parte dell'ufficio postale; Il concorrente che scelga l'adozione di tale mezzo di consegna assume i rischi di recapiti tardivi.
- **a mezzo Posta elettronica certificata (PEC)**, inviando all'indirizzo protocollo@pec.gssi.it esclusivamente da altra casella di PEC intestata al partecipante, non ritenendosi valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata. In caso di domanda inviata tramite PEC, la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal gestore del sistema. Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Il candidato titolare di partita IVA è tenuto a dichiarare tale fattispecie nella domanda.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare i recapiti a cui intendono ricevere le comunicazioni.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae et studiorum, debitamente sottoscritto, con indicazione delle eventuali precedenti esperienze coerenti con l'oggetto della prestazione;
- dichiarazione di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con un professore, ovvero con il Rettore, il direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Gran Sasso Science Institute;
- qualsiasi altra documentazione si ritenga utile ai fini della partecipazione alla presente selezione.

Articolo 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Il punteggio massimo riservato ai titoli è 50 punti.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà riportato il punteggio più elevato. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Articolo 6 – Modalità di svolgimento della selezione

La scelta dei soggetti da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione composta da un docente del Gran Sasso Science Institute, con funzioni di Presidente, il quale potrà farsi coadiuvare al massimo da due esperti nella materia oggetto del bando.

Nella comparazione dei curricula la commissione si atterrà ai seguenti criteri: valutazione dei requisiti indicati al precedente articolo 3.

L'esame comparativo può essere integrato, qualora ritenuto necessario, da un colloquio conoscitivo (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per telefono o email).

La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulterà il soggetto idoneo.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sull'Albo on line del Gran Sasso Science Institute.

Articolo 7 – Instaurazione del rapporto

Il Direttore generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di collaborazione i cui emolumenti verranno liquidati in rate mensili posticipate, previo accertamento della regolare esecuzione dell'incarico. Il contratto di cui sopra non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. n. 33/2013 il candidato risultato vincitore dovrà presentare:

- a) una versione del curriculum vitae, redatta ai sensi dell'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art. 26 del D. Lgs. n. 33/2013, al fine della pubblicazione con la dicitura “ai fini della pubblicazione”;
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Ai sensi delle modifiche, introdotte con l'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011 n. 183, alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. 445/2000, le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiedere né accettare atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della pubblica amministrazione. Pertanto, saranno ammesse e considerate valide le sole dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o gli atti di notorietà presentate ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Tutte le modalità di autocertificazione fin qui previste si applicano indistintamente ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea (art. 3 del D.P.R. 445/2000).

I cittadini stranieri residenti in Italia possono utilizzare dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

I cittadini stranieri non residenti in Italia non possono avvalersi in alcun modo dell'istituto dell'autocertificazione.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.. A tal fine, il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2001, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n.445/00 e s.m.i. utilizzando lo schema allegato al presente bando di selezione.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, D. Lgs. n. 196/2003, si informa che il Gran Sasso Science Institute è titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati e che il trattamento stesso sarà effettuato nel rispetto del citato D. Lgs. 196/2003 ai fini dell'assolvimento degli

obblighi di pubblicazione di cui all'art. 26 del D. Lgs. 33/2013.

Articolo 9 - Pubblicità

Il bando relativo alla presente procedura selettiva verrà pubblicato mediante affissione all'Albo on line del Gran Sasso Science Institute.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il dott. Roberto Molle – Direttore Generale del GSSI – tel. 08624280249.

Articolo 11 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa vigente in materia.

L'Aquila, 1 agosto 2017

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Roberto MOLLE)