

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI

Capitolato Tecnico

APPALTO SPECIFICO INDETTO DAL GRAN SASSO SCIENCE INSTITUTE PER LA FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO E ALTRI ELEMENTI DI MOBILIO PER GLI IMMOBILI DEL GSSI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI ARREDI

INDICE

1. Premessa e quadro normativo	3
2. Glossario.....	3
3. Oggetto	3
4. Durata	5
5. Piano di consegna degli Arredi.....	5
6. Caratteristiche e Requisiti minimi prestazionali	5
7. Specifiche Tecniche.....	6
8. Qualità degli Arredi	7
9. Sopralluogo.....	7
10. Trasporto, Consegna e Montaggio	8
11. Imballaggio	8
12. Verifica di Conformità.....	9
13. Garanzia, Manutenzione, Disponibilità di parti di Ricambio	9
14. Fuori produzione.....	10
15. Fatturazione	11
16. Formulazione riserve	11
17. Penali.....	11
18. Responsabile della Fornitura.....	12

1. PREMESSA E QUADRO NORMATIVO

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (per brevità anche solo "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, come dettagliatamente descritto al paragrafo 7 del Capitolato d'Oneri Istitutivo.

2. GLOSSARIO

Di seguito è riportata una tabella di riferimento per i termini maggiormente utilizzati nel presente documento.

Termini	Definizioni
Stazione Appaltante	Il Gran Sasso Science Institute così come disciplinato dall'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 50/2016.
Amministrazione Contraente	Il Gran Sasso Science Institute – GSSI
Fornitore	Affidatario della fornitura di Arredi oggetto del present Capitolato tecnico
Responsabile Unico Procedimento (R.U.P.)	Il soggetto che svolge le funzioni di cui all'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016, in particolare alla vigilanza sulla corretta esecuzione dello stesso.
Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.)	La figura nominata dall'Amministrazione Contraente, responsabile dei rapporti con il Fornitore per gli aspetti qualitativi/economici contenuti nel Contratto. Al Direttore dell'Esecuzione è delegata la funzione di supervisione e coordinamento della fornitura.
Contratto di Fornitura	L'atto stipulato dal GSSI con il Fornitore per effetto del quale quest'ultimo si obbliga ad eseguire le prestazioni richieste nel
Ordine di Acquisto	Ordine avente ad oggetto la fornitura di arredi emesso dall'Amministrazione Contraente sulla base del contratto stipulato con il fornitore aggiudicatario del presente Appalto Specifico
Giorni Lavorativi	I giorni dal lunedì al venerdì con esclusione delle festività nazionali e delle festività patronali
Giorni Naturali	I giorni di calendario settimanale con esclusione delle festività nazionali e delle festività patronali

3. OGGETTO

Il presente documento definisce i requisiti della fornitura (compreso il trasporto, la consegna e il montaggio) degli arredi e di altri elementi di mobilio da consegnare presso le sedi del GSSI le

cui specifiche tecniche e quantitative sono dettagliatamente indicate nel presente Capitolato tecnico.

L'oggetto dell'appalto è dunque la fornitura di arredi (uffici, sale riunioni e postazione reception) da intendersi quale fornitura di prodotti finiti cioè comprensivi delle attività di consegna al piano e montaggio, le cui modalità sono definite nei paragrafi successive.

Nella tabella seguente sono riportate le diverse tipologie di arredo previste nel presente Appalto Specifico e la sede di consegna:

Sede di consegna	Tipologia	Descrizione	N Pezzi
Ex INPS Viale L.Rendina, 24-26 67100 L'Aquila	Direzionale	Postazione completa di scrivania [200x100x74h], seduta da lavoro direzionale, cassetiera	33
		Sedute ospite/visitatore	66
		Mobile contenitore medio ante vetrate [90/100x45x160h]	33
	Semidirezionale	Postazione completa di scrivania [160x90x74h], seduta da lavoro semidirezionale, cassetiera	40
		Mobile contenitore medio ad ante cieche [90/100x45x160h]	31
		Tavolo riunione 10 persone	4
		Sedute sala riunione	40
	Sala attesa	Poltrona 1 posto	3
		Divano 2 posti	5
	Complementi arredo/Accessori	Lavagna di ardesia a muro [200x120]	15
		Lavagna di ardesia a muro [300x120]	5
		Cestino gettacarta	45
		Appendiabiti a parete	53
Ex ISEF Viale F. Crispi n.7 67100 -L'Aquila		Bancone reception	1
		Seduta da lavoro semidirezionale	2
Rettorato via M. Iacobucci n.2 67100 L'Aquila	Semidirezionale	Tavolo riunione 6/8 persone	1
		Sedute sala riunione	8

La fornitura potrà comprendere il servizio di fissaggio a muro dei mobile contentiori qualora il GSSI ne faccia specifica richiesta. I relativi oneri sono ricompresi nei corrispettivi della fornitura.

4. DURATA

La durata del Contratto è indicata nel paragrafo 4.1 del Capitolato d'Oneri a decorrere dalla data del contratto e/o dalla data di avvio della Fornitura.

5. PIANO DI CONSEGNA DEGLI ARREDI

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare gli arredi secondo la tempistica di seguito indicata:

- Arredi per uffici Direzionali e bancone reception (con seduta semidirezionale): entro 45 giorni dall'aggiudicazione della fornitura;
- Arredi per uffici Semidirezionali: entro 65 giorni dall'aggiudicazione della fornitura;
- Sale Riunioni e complementi di arredo (compresa la fornitura delle lavagne): entro 90 giorni dall'aggiudicazione della fornitura.

Eventuali variazioni sui piani di consegna saranno comunicati alla ditta aggiudicataria.

6. CARATTERISTICHE E REQUISITI MINIMI PRESTAZIONALI

I prodotti oggetto del presente appalto devono possedere le caratteristiche merceologiche e tecniche specificate nell'Appendice - Specifiche tecniche degli elementi di arredo, nonché rispettare le caratteristiche di seguito indicate.

Il Fornitore dovrà offrire un insieme coordinato di prodotti che fanno parte della stessa linea di design, ovvero prodotti nei quali siano comunque evidenti:

- Coerenza di forme /linee di tutti i componenti del sistema;
- Coerenza dei dettagli;
- Coerenza della gamma di materiali - finiture – colori.

In particolare deve essere assicurata la coerenza di forme/linee e di finiture tra

- Scrivanie, cassettiere, mobili contentori;
- Sedute da lavoro e sedute visitatori.

Tutti gli arredi dovranno essere conformi a quanto previsto nel D.M. dell'11 gennaio 2017, pubblicato sulla G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017 "Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per la fornitura e servizio a noleggio di Arredi per Interni" (CAM).

Il rispetto di tali criteri ambientali, elencati di seguito, è riferibile alla composizione degli arredi ed in particolare a materiali specifici di cui possono essere composti gli stessi:

- 3.2.1 Sostanze pericolose
- 3.2.2 Emissione di formaldeide da pannelli
- 3.2.3 Contaminanti nei pannelli di legno riciclato
- 3.2.4 Contenuto di composti organici volatili
- 3.2.5 Residui di sostanze chimiche per tessili e pelle
- 3.2.6 Sostenibilità e legalità del legno
- 3.2.7 Plastica riciclata
- 3.2.8 Rivestimenti

- 3.2.9 Materiali di imbottitura
- 3.2.10 Requisiti di prodotto finale (UNI/TR 11653 - UNI/TR 11654 – UNI EN 14434)
- 3.2.11 Disassemblabilità
- 3.2.12 Imballaggio
- 3.3.1 Garanzia

La conformità ai Criteri Ambientali Minimi dei prodotti offerti verrà comprovata secondo le modalità del suddetto CAM consultabile al link:

https://www.mite.gov.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/2017/allegato_tecnico_arr edi_2017.pdf

7. SPECIFICHE TECNICHE

Tutti gli arredi della fornitura oggetto dell'Appalto Specifico dovranno essere conformi alle norme vigenti, nazionali e comunitarie, in merito alle autorizzazioni relative alla produzione, alla importazione e all'immissione in commercio e dovranno altresì rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia.

Gli arredi dovranno presentare le caratteristiche di sicurezza atte ad evitare qualsiasi tipo di danno agli utenti ed in particolare:

- i piani dovranno essere in materiale antigraffio e antiriflesso;
- i piani di lavoro in agglomerato ligneo dovranno essere classificati E1 [Uni EN 13986:2005], a bassa emissione di formaldeide;
- le strutture portanti e gli accessori in genere dovranno essere resistenti a urti e abrasioni;
- i materiali combustibili dovranno soddisfare le classi di reazione al fuoco previste dal D.M. 22/02/2006 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per progettazione, costruzione ed esercizio di edifici e/o locali destinati ad uffici;
- eventuali bordi metallici dovranno essere ripiegati in maniera da non presentare superfici taglienti né esterne né interne;
- eventuali profili metallici dovranno essere chiusi alle estremità con idonei tappi e non presentare alcuna sbavatura;
- le scrivanie dovranno essere conformi al disposto del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- le cassettiere dovranno essere dotate di meccanismo di interblocco o di sistema antiribaltamento, di serratura a blocco simultaneo di tutti i cassetti, con chiave di tipo piatto pieghevole e di ruote piroettanti;
- le sedute dovranno essere progettate in modo tale da minimizzare i rischi di lesione all'utilizzatore;
- ogni elemento della fornitura dovrà essere realizzato con materiali di prima qualità a perfetta regola d'arte e dovrà essere corrispondente a quanto previsto dalla normativa vigente per quanto riguarda composizione, materiali, dimensionamento e caratteristiche prestazionali.

8. QUALITÀ DEGLI ARREDI

Gli arredi dovranno essere funzionali rispetto all'impiego a cui sono destinati e non dovranno presentare difetti di produzione ovvero danni conseguenti al trasporto ovvero al montaggio. Non dovrà intervenire nel tempo alcuna alterazione dello stato dell'arredo che possa incidere sulla funzionalità, quale conseguenza dei normali stati climatici e del loro consueto utilizzo. Le superfici dovranno essere inalterabili agli influssi meccanici, termici e chimici conseguenti dal normale utilizzo e garantire una facile pulizia con idonei prodotti e mezzi. I collegamenti fissi e/o mobili fra i singoli elementi e le parti componenti dovranno essere eseguiti in maniera da evitare modifiche o aggiustamenti che possano influire negativamente sulla loro utilizzabilità a seguito di normale sovraccarico.

Tutti i collegamenti dovranno soddisfare i requisiti d'uso abituali rispetto agli agenti esterni come umidità, temperature, carico e urti. Non dovranno sporgere dalle superfici e dalle connessioni a vista mezzi collanti e non dovranno causare scolorimenti. Gli elementi muniti di serratura dovranno potersi aprire con movimenti semplici e senza sforzo.

Le serrature e le guarnizioni metalliche dovranno essere fissate stabilmente e correttamente. Le serrature dovranno essere montate in modo da consentirne l'uso con facilità e senza pericolo di abrasioni e ferite e dovranno essere sempre applicate sulla parte frontale del mobile. Non dovranno richiedere manutenzione ed i bloccetti di chiusura dovranno comunque essere di facile sostituzione, di primaria fabbricazione e reperibilità sul mercato. Per ogni serratura verranno fornite almeno 3 chiavi.

Per i cassetti le parti slittanti dovranno essere scorrevoli, di movimento agevole e silenzioso e con ritorno autonomo nella posizione originale, di tipo ammortizzato. L'apertura dovrà consentire di raggiungere con la mano tutto lo spazio di utilizzo. I cassetti scorrevoli dovranno essere assicurati contro lo scivolamento in esterno e la caduta. I dispositivi di fermo dei cassetti dovranno ammortizzare l'urto così che le parti anteriori dei cassetti o gli elementi di guarnizione non saranno sottoposti a sforzi eccessivi.

I cassetti con guide telescopiche dovranno essere estraibili per tutta la profondità utilizzabile. I cassetti non dovranno potersi muovere da soli con il mobile in piano.

Tutte le sedute dovranno avere coerenza di materiali, finiture e colori e dovranno garantire ottime prestazioni dal punto di vista ergonomico.

Le lavagne a parete dovranno essere realizzate con piano di scrittura in ardesia naturale, con cornice in faccio e dovranno essere provviste di mensole porta gessi e cancellino per tutta la lunghezza delle stesse.

Tutti gli arredi oggetto della fornitura di cui la presente Capitolato dovranno ad ogni modo essere forniti ed installati in modo da garantire il perfetto funzionamento in ogni loro parte.

9. SOPRALLUOGO

Al fine di consentire alle imprese partecipanti di formulare un'offerta seria, attendibile e consapevole è prevista la possibilità di effettuare un sopralluogo preliminare degli immobili.

Il sopralluogo è **facoltativo** e si rimanda al paragrafo 11 del Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito, per le modalità e tempistiche di effettuazione del sopralluogo preliminare.

10. TRASPORTO, CONSEGNA E MONTAGGIO

Il GSSI si impegnerà a rendere i propri locali fruibili per la consegna e l'allestimento degli arredi entro i termini stabiliti; in caso contrario, il Direttore dell'Esecuzione dovrà comunicare al Fornitore, via PEC o posta elettronica, l'indisponibilità dei locali, almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della data fissata per la consegna presso i suddetti locali. Qualora tale avviso non venga dato tempestivamente, il ritardo nell'allestimento della sede non sarà imputabile al Fornitore.

Entro la data di consegna indicata nell'ordine di acquisto, il Fornitore dovrà avere cura di richiedere le eventuali ordinanze di chiusura stradale, ove occorranzo, ed ottenere i permessi per i mezzi necessari alle consegne ove occorranzo per l'accesso.

Il mancato rispetto della data di consegna potrà determinare l'applicazione della penale prevista nei successivi paragrafi.

Gli arredi dovranno essere forniti in ottime condizioni. Il trasporto della merce è effettuato a rischio e pericolo del Fornitore e sino alla definitiva consegna.

All'esterno di ogni imballo dovrà essere riportata un'etichetta dalla quale sia desumibile la tipologia e la quantità di merce contenuta.

La merce consegnata sarà opportunamente controllata dal Direttore dell'Esecuzione per verificarne la corrispondenza con quanto indicato nell'ordine di acquisto. A seguito della suddetta verifica sarà redatto il relativo Verbale di consegna e montaggio.

Tale documento dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- la data e il numero dell'ordine di acquisto;
- la data dell'eventuale sopralluogo;
- la data di consegna;
- il numero del DDT (Documento di Trasporto);
- eventuali irregolarità e/o danni negli arredi consegnati e montati.

Gli Arredi per i quali fossero riscontrate irregolarità, dovranno essere sostituiti a cura e spese del Fornitore con altri aventi le caratteristiche richieste entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di consegna.

La fase di allestimento comprenderà il montaggio e l'installazione degli elementi di arredo nonché il prelievo e il trasporto dei materiali di risulta e degli imballaggi presso i centri di raccolta pubblici, attività da eseguirsi nel rispetto della normativa vigente in materia, così come indicato nel successivo capitolo.

I relativi costi e gli eventuali maggiori oneri sono ricompresi e integralmente compensati dai corrispettivi contrattuali.

In particolare, il montaggio dovrà avvenire dal lunedì al sabato in orario di apertura della sede (8.00 – 20.00).

11. IMBALLAGGIO

I prodotti dovranno essere imballati in maniera adeguata a prevenire qualunque danneggiamento degli stessi durante il trasporto e le fasi successive. Gli imballaggi dovranno

essere realizzati con materiali riciclati o materiali ricavati da risorse rinnovabili. Tutti i materiali utilizzati per gli imballaggi devono facilmente essere separabili a mano in parti riciclabili mono-materiale (cartone, carta, plastica, tessuto).

L'imballaggio (primario, secondario e terziario) deve rispondere ai requisiti di cui all'All. F, della parte IV "Rifiuti" del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., così come più specificatamente descritto nelle pertinenti norme tecniche.

Al termine delle operazioni di montaggio tutti gli imballaggi dovranno essere allontanati dal cantiere e smaltiti a cura del Fornitore.

12. VERIFICA DI CONFORMITÀ

Gli Arredi consegnati nel rispetto del Piano di consegna (Paragrafo 5 del presente Capitolato Tecnico), dopo essere stati montati, saranno sottoposti a verifica di conformità rispetto ai requisiti tecnici e funzionali previsti dal CT, entro il termine di 15 giorni solari e consecutivi a decorrere dalla data di consegna e montaggio.

Le operazioni di verifica saranno svolte in contraddittorio con il Fornitore nel giorno e nell'ora che saranno indicati dal Direttore dell'Esecuzione.

Le operazioni di verifica saranno verbalizzate e all'esito delle stesse sarà redatto il certificato di "verifica di conformità".

Qualora uno o più elementi di arredo non avessero le caratteristiche richieste, il GSSI richiederà l'immediata rimozione e sostituzione degli stessi, che dovrà avvenire entro e non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di invio al Fornitore del suddetto verbale dopodiché provvederà a verificare nuovamente la conformità dei nuovi arredi.

13. GARANZIA, MANUTENZIONE, DISPONIBILITÀ DI PARTI DI RICAMBIO

A decorrere dalla data di sottoscrizione del Verbale di consegna/montaggio della fornitura, il Fornitore dovrà garantire i beni venduti ed il loro buon funzionamento per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni.

Pertanto, dovrà essere garantita la disponibilità dei pezzi di ricambio che si rendessero eventualmente necessari per il ripristino del perfetto funzionamento dei prodotti forniti.

La garanzia non comprenderà difetti causati da:

- normale usura nel tempo;
- uso improprio e scorretto e/o manomissione dei prodotti;
- stoccaggio, montaggio o uso in ambienti non conformi agli standard per i quali i prodotti sono stati concepiti;
- esecuzione di alcune fasi della fornitura da parte di persone non autorizzate o in modo difforme dalle istruzioni;

Gli interventi in garanzia, atti a ripristinare la funzionalità dell'elemento d'arredo, dovranno essere effettuati entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta d'intervento, pena l'applicazione della penale di cui al successivo paragrafo 16.

Il Direttore dell'Esecuzione potrà inoltrare la richiesta di intervento in garanzia nei giorni lavorativi all'indirizzo PEC o di posta elettronica che il Fornitore avrà indicato, precisando la

tipologia di mal funzionamento riscontrato ed inviando, qualora possibile, un'immagine, in formato elettronico dell'arredo in questione da cui sia desumibile il problema ravvisato.

Nel caso in cui l'elemento di arredo dopo l'intervento in garanzia comunque non sia utilizzabile in quanto non è stato possibile ripristinarne la funzionalità, il Fornitore dovrà sostituirlo con uno nuovo avente le stesse caratteristiche, entro e non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di richiesta, rimuovendo altresì l'elemento di arredo non più utilizzabile.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta dal Direttore dell'Esecuzione ovvero da un suo assistente e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati: l'ora, il giorno ed il numero della chiamata, il numero dell'Ordinativo di Fornitura, la descrizione dell'intervento, il numero dell'intervento l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o dell'ultimazione dell'intervento).

Nulla potrà essere addebitato alla Stazione Appaltante per gli interventi in garanzia sopra descritti.

14. FUORI PRODUZIONE

Il Fornitore sarà esonerato dal fornire il prodotto offerto nella procedura di gara e le parti di ricambio solo ed esclusivamente in caso di sopravvenuta "fuori produzione" accertata mediante la seguente documentazione da consegnare alla Stazione Appaltante:

- 1) dichiarazione in originale di "fuori produzione" resa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal Fornitore (ove coincidente con il produttore) ovvero dal produttore (ove diverso dal Fornitore).
- 2) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal Fornitore, con indicazione specifica del prodotto offerto in sostituzione e specifica attestazione delle funzionalità e delle caratteristiche (minime e migliorative) del prodotto sostitutivo che dovranno essere almeno pari a quelle del prodotto dichiarato "fuori produzione". In ogni caso, potrà essere richiesta dalla Stazione Appaltante ulteriore idonea documentazione tecnica del prodotto offerto in sostituzione.

Si precisa che, nel caso in cui uno o più elementi di arredo siano dichiarati fuori produzione, sarà ammessa una fornitura di arredi di marca differente, rispetto a quella originariamente offerta, a condizione che nella dichiarazione di "fuori produzione" rilasciata dal produttore, quest'ultimo dichiari che nella fornitura sostitutiva siano garantite le stesse caratteristiche tecniche e funzionali, e la coerenza di forme/linee di tutti i componenti.

In base alla documentazione presentata dal Fornitore, la Stazione Appaltante verificherà che i prodotti offerti in sostituzione abbiano la stessa funzionalità e che le caratteristiche tecniche degli stessi siano almeno pari a quelle del prodotto dichiarato "fuori produzione".

Al fine di procedere alla suddetta verifica, la Stazione Appaltante potrà chiedere al Fornitore di mettere a disposizione, presso la sede del GSSI da allestire ovvero presso altro indirizzo da comunicare, entro dieci giorni lavorativi dalla richiesta, il campione del prodotto offerto in sostituzione per poterlo esaminare e verificarne le caratteristiche.

15. FATTURAZIONE

Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità, come indicato nel Paragrafo 12 del Presente Capitolato Tecnico, il D.E.C. provvederà a trasmettere lo stesso al Fornitore per la relativa sottoscrizione che dovrà avvenire entro cinque giorni dalla relativa trasmissione.

Non appena sottoscritto il certificato di verifica di conformità da entrambe le parti, il Fornitore potrà emettere la relativa fattura.

16. FORMULAZIONE RISERVE

Al momento della ricezione del certificato di verifica di conformità, il Fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie eventuali contestazioni, procedendo alla formulazione delle eventuali riserve. Il Fornitore dovrà esplicitare per iscritto e via PEC, pena di decadenza, nel termine di quindici giorni dall'emissione di detto certificato, le cifre di compenso cui crede di aver diritto e le ragioni di ciascuna domanda. Il DEC, nei successivi quindici giorni, comunicherà al Fornitore le sue motivate deduzioni.

Nel caso in cui il Fornitore non abbia esplicitato le proprie eventuali riserve nel modo e nel termine sopraindicati, i controlli tecnico contabili effettuati dal DEC s'intendono definitivamente accertati e il Fornitore decadrà dal diritto di far valere in qualunque termine e modo le riserve o le domande che ad essi si riferiscono.

17. PENALI

Il Fornitore nell'esecuzione del contratto avente ad oggetto la fornitura di cui al presente Capitolato, dovrà uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e concernenti la fornitura stessa nonché alle previsioni del contratto e dei documenti della procedura.

Ove si verificano inadempienze del Fornitore nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, non imputabili alla Stazione Appaltante ovvero a cause di forza maggiore o caso fortuito, saranno applicate dalla Stazione Appaltante le seguenti penali, fatto salvo il risarcimento del maggior danno:

INADEMPIENZA	PENALE
Per ogni giorno di ritardo lavorativo rispetto ai termini riportato all'art. 9 del presente Capitolato (Trasporto, consegna, montaggio).	1 per mille dell'ammontare del valore del contratto
Per ogni giorno lavorativo di ritardo relativo alla violazione di cui all'art. 9 e art 10 del presente Capitolato relativamente ai materiali di risulta e agli imballaggi: prelievo e trasporto ai centri di raccolta pubblici da eseguirsi nel rispetto della normativa vigente (Trasporto, consegna, montaggio).	1 per mille dell'ammontare del valore del contratto
Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini riportati all'art. 12 del presente Capitolato (Garanzia, manutenzione, disponibilità delle parti di ricambio).	1 per mille dell'ammontare del valore del contratto

18. RESPONSABILE DELLA FORNITURA

Per la gestione di tutti gli aspetti operativi legati all'erogazione della fornitura e dei servizi connessi oggetto del presente Capitolato Tecnico, il Fornitore dovrà indicare un "Responsabile della fornitura" il quale dovrà essere in possesso dei relativi poteri di rappresentanza del fornitore medesimo, ossia la persona, nominata dal Fornitore, quale Responsabile della commessa nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

Il Responsabile della fornitura dovrà avere un idoneo livello di responsabilità e autonomia decisionale.

Al Responsabile della fornitura verrà richiesta la supervisione e il coordinamento delle seguenti attività a titolo indicativo e non esaustivo:

- supervisione e coordinamento della fornitura e dei relativi servizi connessi;
- organizzazione dei sopralluoghi concordati con la stazione appaltante;
- pianificazione e monitoraggio delle consegne sulla base e nel rispetto dell'Ordini di acquisto emesso;
- attuazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami;
- assistenza per gli interventi da effettuare in garanzia ed eventuali riparazioni/sostituzioni dei prodotti consegnati.

Il Responsabile della fornitura dovrà essere disponibile nei confronti dell'Amministrazione contraente, telefonicamente dalle ore 07,00 alle ore 18,00 dei giorni feriali al numero che sarà indicato in fase di stipula del contratto; sarà disponibile tutti i giorni durante le fasi di montaggio degli Arredi.

Gli eventuali disservizi e inadempienze contestate dal GSSI al Responsabile della fornitura si intenderanno come presentate direttamente al Fornitore.