

**D.D. N. 115
ANNO 2018**

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA TECNICA DEL GRAN SASSO SCIENCE INSTITUTE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168, in materia di autonomia universitaria;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le PP.AA.;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., le cui norme regolano l'accesso ai pubblici impieghi nella P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;
- VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 69, "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*";
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";
- VISTO** il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68, "*Regolamento sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3*";
- VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";
- VISTO** il D.P.C.M. 6 maggio 2009, recante "*Disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini*";
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, e s.m.i.;
- VISTO** il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i.;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Università;
- VISTO** il vigente Statuto del Gran Sasso Science Institute;
- VISTA** la delibera del 25.05.2018 con cui il Consiglio di Amministrazione autorizza l'avvio di una selezione pubblica per n. 1 unità di personale a tempo determinato di cat. C, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze dell'Area tecnica del GSSI;
- CONSIDERATO** che il posto per il quale viene richiesta la selezione gode della relativa copertura finanziaria;
- DATO ATTO** che non esistono graduatorie vigenti utili per assunzioni di personale a tempo indeterminato con il profilo richiesto;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto del bando e attività da svolgere

Il Gran Sasso Science Institute indice una selezione pubblica, per esami, per il reclutamento con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 1 anno, rinnovabile, di n. 1 unità

di personale di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso l'Area Tecnica.

La figura professionale dovrà possedere le seguenti competenze:

- Conoscenza della legislazione e normative tecnica per la salute e sicurezza sul lavoro (T.U. 81/2008) con particolare riguardo alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro, ai requisiti di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, all'uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, alle misure per la salute e sicurezza nei cantieri temporanei e mobili;
- Conoscenza del programma di progettazione CAD;
- Conoscenza della normativa in materia di procedure di acquisto della P.A.;
- Conoscenza della legislazione universitaria e della normativa interna del GSSI;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Office, con particolare riguardo all'utilizzo dei programmi Word e Excel.

La figura professionale collaborerà alle attività relative a:

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti;
- messa in sicurezza degli edifici e sorveglianza del rispetto dei requisiti normativi;
- sopralluoghi, verifiche, rilievi, valutazioni, nonché redazioni di computi metrici, capitolati, elaborati grafici e predisposizione della documentazione necessaria per l'espletamento di gare di appalto per l'affidamento di lavori/forniture/servizi;
- Direzione lavori (DL) e direzione esecutiva del contratto (DEC).

Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale:

- grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
- grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet del Gran Sasso Science Institute, nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. diploma di scuola media secondaria di secondo grado;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;
3. età non inferiore agli anni diciotto;
4. godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
6. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
7. avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare, per i soli candidati nati entro l'anno 1985;

8. non essere stato: destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

1. essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;
2. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
4. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione del candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti.

Art. 3 – Domande di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice ed in conformità all'allegato n. 1 al presente bando, sottoscritta dal candidato e corredata del curriculum vitae, della copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale, deve essere indirizzata al Direttore Generale del Gran Sasso Science Institute – via Iacobucci, n. 2 – 67100 L'Aquila e pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate secondo una delle seguenti modalità e pervenute entro il termine perentorio suindicato:

- a. **a mano** presso la sede del Gran Sasso Science Institute, sita in via Iacobucci, n. 2 - 67100 L'Aquila (dal lunedì al giovedì, orario 10:00-13:00); la data di acquisizione della domanda sarà comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale addetto;
- b. **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Gran Sasso Science Institute, via Iacobucci, n. 2 - 67100 L'Aquila;
- c. **a mezzo Posta elettronica certificata (PEC)**, da inviare all'indirizzo protocollo@pec.gssi.it esclusivamente da altra casella di PEC intestata al partecipante, non ritenendosi valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata. In caso di domanda inviata tramite PEC, la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal gestore del sistema. Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a. cognome e nome;
- b. la data ed il luogo di nascita;
- c. il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d. se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- e. se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o se cittadino di Paesi terzi, di cui alla lettera c) dell'art. 3 del presente bando: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f. le eventuali condanne penali riportate;
- g. il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuta l'equipollenza con il titolo di studio italiano;
- h. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impieghi;
- j. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k. il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- l. eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 8 del presente bando;
- m. i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda una fotocopia non autenticata di un documento d'identità e un proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, che non costituisce in alcun caso oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Nella domanda di ammissione al concorso i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, deve specificare, se necessario, l'ausilio per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza delle dichiarazioni di cui al precedente comma, lettera g);
- l'omissione della firma, per la quale non è più richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda;
- il mancato rispetto dei termini di invio delle domande di partecipazione.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale e composta da esperti nelle materie oggetto della selezione, ai sensi della vigente normativa in tema di accesso agli impieghi.

Il provvedimento di nomina sarà pubblicato sul sito internet del GSSI.

Art. 5 – Prove di esame

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) e in una prova orale. Tali prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento non scaduto:

- carta d'identità o passaporto o patente automobilistica o tessera postale;
- tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai propri dipendenti.

I candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovranno, inoltre, essere muniti di copia della domanda di partecipazione.

Le prove d'esame si articoleranno come segue:

- La **prova scritta (anche a contenuto teorico pratico)** consisterà nello svolgimento di un elaborato scritto e verterà sugli argomenti inerenti alla figura professionale di cui all'art. 1 del presente bando.

Durante la prova scritta i candidati non potranno portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere; la Commissione può autorizzare l'uso di testi normativi non commentati e dei dizionari.

I voti saranno espressi in trentesimi con l'avvertenza che conseguono l'ammissione alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Ulteriori notizie potranno essere acquisite presso l'Ufficio del Responsabile del Procedimento.

- La **prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e professionalità del candidato nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni da svolgere, e verterà sugli argomenti inerenti alla figura professionale di cui all'art. 1 del presente bando, integrato da elementi su diritti e doveri degli impiegati civili dello stato. Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata, eventualmente anche per il tramite di appositi esperti aggiunti alla Commissione, la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche legate al pacchetto Office, ad internet e alla posta elettronica. Di tale accertamento si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale. La prova orale si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso nella sede degli esami.

Art. 6 – Diario e svolgimento delle prove di esame

Il diario e la sede della prova scritta saranno pubblicati sul sito web del Gran Sasso Science Institute: <http://amministrazionetrasparente.gssi.it/index.php/bandi-di-concorso/personale-tecnico-amministrativo> il decimo giorno successivo alla scadenza di presentazione delle domande. Qualora cada di sabato o sia festivo, la pubblicazione è rinviata al primo giorno feriale successivo. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà fornita ai candidati altra comunicazione. Qualora non sia possibile rispettare il calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario almeno due giorni prima della data già fissata per la prova, mediante pubblicazione sul sito web.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi, nell'ora e nel giorno previsti, presso la sede di svolgimento della prova scritta muniti di un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità.

L'assenza del candidato alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, prima dell'espletamento della stessa, sarà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il diario della prova orale e l'elenco dei candidati che accedono ad essa saranno pubblicati sul sito web del Gran Sasso Science Institute, alla pagina sopra indicata, il decimo giorno successivo allo svolgimento della prova scritta. Qualora cada di sabato o sia festivo, la pubblicazione è rinviata al primo giorno feriale successivo. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà fornita ai candidati altra comunicazione. Qualora non sia possibile rispettare il calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario almeno due giorni prima della data già fissata per la prova, mediante pubblicazione sul sito web.

Art. 7 – Approvazione atti

La somma tra la votazione conseguita nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale costituisce il punteggio su 60 punti in base al quale la Commissione esaminatrice formula il giudizio finale.

Con provvedimento del Direttore Generale, nel rispetto degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 8, sono approvati gli atti concorsuali e dichiarato il vincitore della selezione. Qualora dalla selezione non sia individuabile un vincitore o questo non accetti, saranno riaperti i termini.

Non è prevista la formazione della graduatoria di merito.

Il provvedimento di approvazione atti è pubblicato sul sito internet del Gran Sasso Science Institute.

Art. 8 – Preferenze a parità di merito

A parità di merito, saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, riguardanti le seguenti categorie:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- j. i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi e i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati.

Art. 9 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi del CCNL vigente del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato per la durata di 1 anno, rinnovabile. In nessun caso il rapporto di lavoro potrà trasformarsi in assunzione a tempo indeterminato.

All'atto dell'assunzione in servizio il dipendente è tenuto a comprovare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente bando. La dichiarazione relativa al requisito della cittadinanza e del godimento dei diritti politici deve riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del bando. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di sanzioni penali. Qualora l'interessato non intenda o non sia in grado di ricorrere alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisiti d'ufficio da questo Ente su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria C, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova avrà durata di un mese e non potrà essere prorogato o rinnovato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai fini del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, si informa che il GSSI si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 11 – Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il dott. Roberto Molle – Direttore Generale del GSSI – email: direttore.generale@gssi.it.

Art. 12 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto e dalle leggi vigenti in materia.

L'Aquila, 24.08.2018

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Roberto MOLLE