

PIANO OPERATIVO PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID19

Protocollo GSSI per lo svolgimento delle procedure
concorsuali da effettuarsi presso l'aula B+1.1- edificio
B del polo universitario di Roio Poggio - Facoltà di
Ingegneria, L'Aquila

INDICE

<i>Premessa.....</i>	<i>3</i>
<i>Misure organizzative e misure igienico-sanitarie.....</i>	<i>3</i>
<i>Area Concorsuale.....</i>	<i>4</i>
<i>Area di transito.....</i>	<i>5</i>
<i>Aula concorso.....</i>	<i>6</i>
<i>Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione aree concorsuali.....</i>	<i>7</i>
<i>Misure di prevenzione e protezione.....</i>	<i>8</i>
<i>Gestione dell'aula e svolgimento della prova.....</i>	<i>8</i>
<i>Gestione dell'emergenza.....</i>	<i>8</i>
<i>Personale addetto alla procedura concorsuale.....</i>	<i>9</i>
<i>Informazione ai candidati e formazione personale.....</i>	<i>9</i>
<i>Allegati.....</i>	<i>10</i>

PREMESSA

Il presente protocollo, predisposto sulla base delle indicazioni contenute nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15 aprile 2021, riguarda le modalità di svolgimento delle prove selettive delle procedure concorsuali per la selezione pubblica di n. 2 unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di categoria C – area amministrativa per il Gran Sasso Science Institute per le esigenze dell'Area Didattica e Ricerca, bandito con Decreto Direttoriale n. 121/2021e per il reclutamento di n. 3 unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di categoria C – area amministrativa per il Gran Sasso Science Institute per le esigenze dell'Area Amministrazione e Affari Generali, bandito con Decreto Direttoriale n. 122/2021, presso l'edificio B del polo universitario di Roio Poggio (Facoltà di Ingegneria), L'Aquila.

Ai sensi dell'art. 10 comma 9 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44 dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle prove selettive in presenza dei concorsi banditi dalla Pubbliche Amministrazione nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 3 febbraio 2020, n., 630 e s.m.i.

L'obiettivo del presente protocollo è fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e gestione delle prove dei concorsi banditi dal GSSI.

La sua applicazione tiene conto delle misure atte al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

MISURE ORGANIZZATIVE e MISURE IGIENICO-SANITARIE

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia),

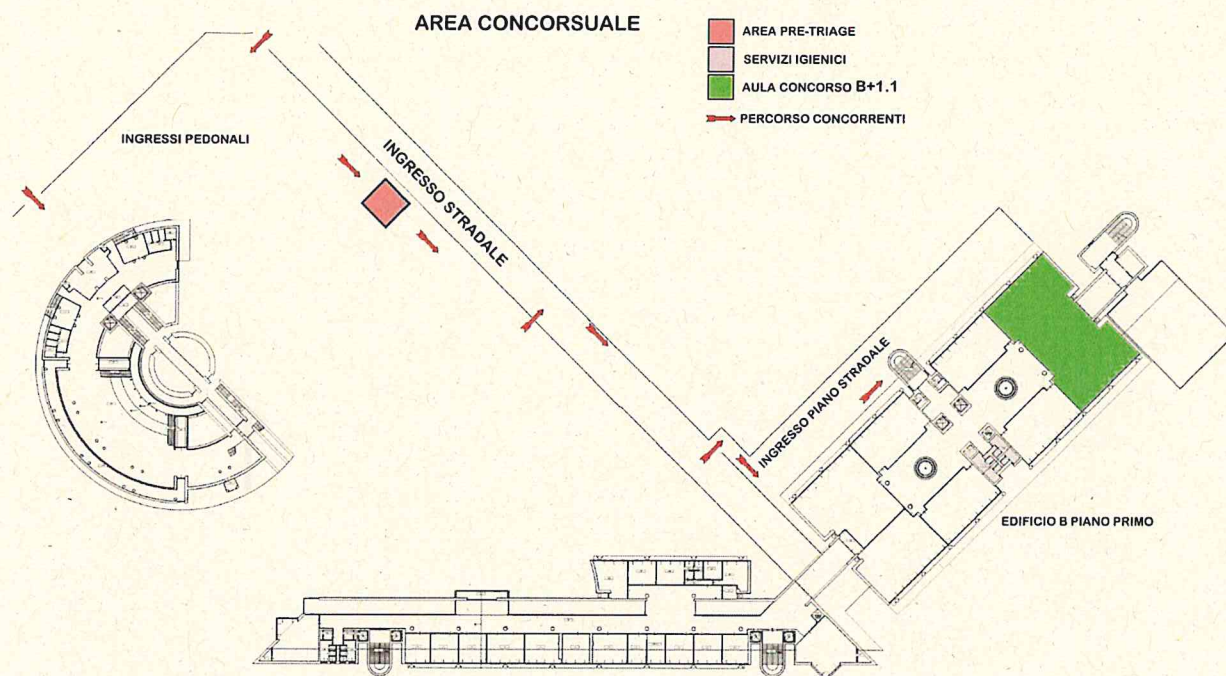
- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
 4. presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, una delle certificazioni verdi COVID-19 rilasciata al fine di attestare una delle seguenti condizioni:
 - a. avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
 - b. avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della Salute;
 - c. effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.
 5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, FFP2 e mascherine di comunità in possesso del candidato;
 6. gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello allegato, Allegato 1;
 7. Le stesse regole igienico sanitarie valgono per gli/le addette/i alla procedura concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Area concorsuale

Il concorso si svolgerà presso il polo universitario di Roio Poggio, L'Aquila, nell'edificio B; l'aula di svolgimento del concorso sarà la B+1.1 situata al primo piano; il primo piano dell'edificio B sarà interamente dedicati allo svolgimento dei concorsi a cui sono ammessi rispettivamente n. 127 e n. 61 partecipanti.

Nell'area concorsuale, sono stati definiti i percorsi di accesso e di uscita, e la zona di Pre-Triage medico.



Nell'area di pre-Triage, gestita da personale sanitario qualificato, si effettuerà:

- la verifica delle condizioni di salute, e verifica del possesso del Green Pass di tutti i partecipanti alla procedura concorsuale;
- la consegna della mascherina FFP2, a tutti i partecipanti alla procedura concorsuale, e il ritiro e immediato conferimento della mascherina in contenitore rifiuti sanitari potenzialmente infetti.

Area di transito

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono regolamentati in modalità a senso unico, anche grazie all'ausilio di cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, grazie ai quali si ribadisce la necessità che in ogni momento la distanza sia, tra chiunque, non inferiore a 2,25 m. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale con i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso e le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti e l'indicazione dei servizi igienici.

Aula concorso

Sono individuati in modo univoco i percorsi di accesso all'aula concorso.

Prima dell'accesso all'aula sarà operato il riconoscimento in postazione protetta con appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

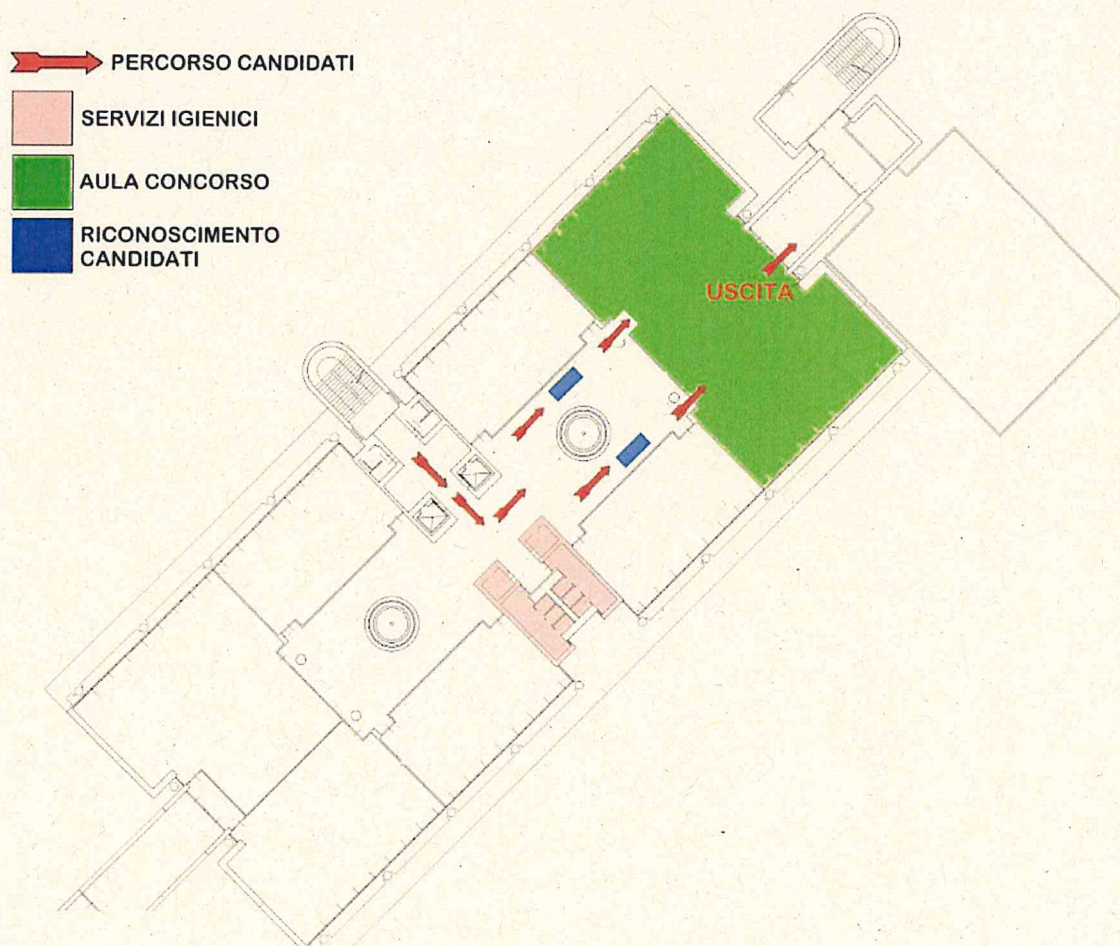
Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra e saranno dotate della strumentazione informatica (pc, tastiera e mouse) necessaria allo svolgimento delle prove.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione sono disponibili dispenser di gel idroalcolico grazie ai quali i candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione, saranno disponibili penne monouso per i candidati.

AREA CONCORSALE PIANO PRIMO - AULA CONCORSO B+1.1



Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrivania e sedia poste a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto.

Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

Inoltre l'aula presenta i seguenti requisiti:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- consente un elevato livello di aerazione grazie ad un impianto di aerazione meccanica che lavora con impostazione di esclusione del ricircolo di aria, garantendo così volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Nell'aula deve essere in funzione il sistema di ricambio forzato a ricircolo escluso. La commissione provvede ad integrare il ricambio d'aria aprendo ad intervalli regolari le finestre.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione aree concorsuali

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica¹ preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione² e disinfezione³, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

¹ Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

² Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (deterzione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia

³ Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Gestione dell'aula e svolgimento della prova

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata:

- dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita;
- per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2;
- in aula è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

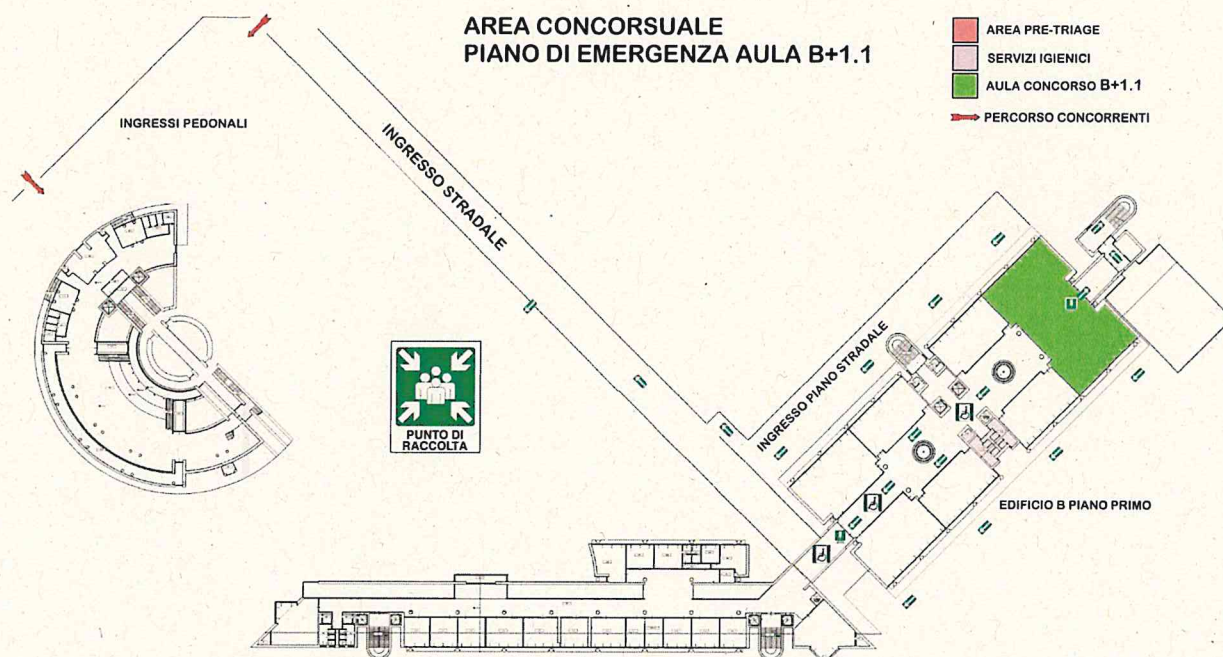
L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25

Gestione dell'emergenza

Per l'intera durata della procedura concorsuale sarà presente una squadra di emergenza costituita da personale adeguatamente formato per l'intervento in primo soccorso ed in emergenza incendio.

La squadra sarà formata da almeno tre operatori che in caso di necessità adotteranno il piano di emergenza relativo al Polo di Roio, in figura planimetria con percorsi d'esodo nell'area concorsuale.

In allegato brochure "Come comportarsi in caso di emergenza", Allegato 2.



Personale addetto alla procedura concorsuale

In totale per lo svolgimento della procedura concorsuale saranno coinvolte 16 unità di personale così suddivise:

- 3 (tre) unità compongono la commissione di concorso;
- 1 (una) unità come segretaria amministrativa;
- 5 (cinque) unità compongono il comitato di vigilanza;
- 4 (quattro) unità compongono la squadra di emergenza;
- 2 (due) unità compongono la squadra che gestisce il pre-Triage;
- 1 (una) unità costituisce il presidio permanente per sanificazione e igienizzazione dei servizi igienici

Informazione ai candidati e formazione personale

Il presente piano operativo sarà pubblicato sul sito istituzionale del GSSI.

Alla formazione del personale, al quale si invierà lo stesso protocollo, si provvederà con una seduta di formazione a distanza per la condivisione dei contenuti e delle modalità di applicazione del presente protocollo operativo.

Allegati

- Allegato 1: Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- Allegato 2 : Brochure “Come comportarsi in caso di emergenza”;
- Allegato 3: “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'Aquila, 16 settembre 2021

Il Rettore
Prof. Eugenio Coccia