

SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI CATEGORIA C – AREA AMMINISTRATIVA PER IL GRAN SASSO SCIENCE INSTITUTE PER LE ESIGENZE DELL’AREA AMMINISTRAZIONE E AFFARI GENERALI, INDETTA CON D.D. N. 122/2021, PUBBLICATO NELLA G.U. N. 45 DEL 08/06/2021.

ITER PROCEDURALE e CRITERI DI VALUTAZIONE

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA:

La prova si svolgerà al computer, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti al momento dell’emanazione del bando di concorso, secondo le seguenti modalità: i candidati avranno a disposizione una postazione informatica, non connessa alla rete; redigeranno l’elaborato al computer e lo salveranno in formato PDF su una chiavetta USB fornita dall’Ateneo; al termine della prova, i candidati inseriranno la chiavetta USB nella busta grande loro consegnata; all’interno della busta grande dovranno, altresì, inserire la busta piccola contenente le proprie generalità, sigillata al fine di garantire l’anonimato.

Al termine della prova, prima della consegna della busta, i candidati dovranno assicurarsi di aver eliminato dal computer l’elaborato.

La Commissione decide che per la prova scritta verrà seguito il seguente iter procedurale:

- prima dell’espletamento della prova scritta, in seduta riservata, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) tracce contenenti quesiti a risposta aperta, ciascuna inserita in apposita busta chiusa numerata e firmata da tutti i Componenti della Commissione;
- in sede di prova, verranno invitati due candidati, tra quelli presenti, a visionare le buste, accertarne la perfetta integrità e ad estrarre, a sorte, una di esse;
- la traccia contenuta nella busta sorteggiata sarà oggetto della prova di esame;
- prima dell’avvio della prova scritta sarà data lettura anche delle tracce non sorteggiate;
- i candidati che hanno effettuato le operazioni di sorteggio dovranno apporre sulla traccia sorteggiata, oggetto della prova di esame, data e firma;
- come da protocollo ministeriale, la prova scritta avrà una durata di 60 minuti.

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA:

- attinenza dell’elaborato alla traccia proposta, livello di completezza e di approfondimento (fino a 15 punti);
- corretto utilizzo del metalinguaggio settoriale (fino a 5 punti);
- correttezza formale e appropriatezza lessicale (fino a 5 punti);
- capacità di sintesi e di raccordo degli argomenti sviluppati in una visione organica (fino a 5 punti).

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE:

La Commissione decide che per la prova orale verrà seguito il seguente iter procedurale:

- prima dell’espletamento della prova orale, in seduta riservata, la Commissione predisporrà dei “set” di quesiti sulle materie indicate nel bando di concorso, in numero pari al numero dei candidati ammessi alla prova orale, più uno. Ciascuna serie sarà inserita in apposita busta chiusa numerata e firmata da tutti i Componenti della Commissione.

- in sede di prova orale, ciascun candidato sarà chiamato a sorteggiare uno dei set di domande, su cui verterà la prova;
- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese avverrà mediante lettura e comprensione di un testo;
- l'accertamento delle competenze informatiche si intende assorbita dallo svolgimento della prova scritta tramite modalità informatica. La Commissione si riserva di approfondire ulteriormente la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche legate al pacchetto Office, ad internet e alla posta elettronica.

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA ORALE:

- il punteggio sarà assegnato come sintesi di un giudizio basato sulla completezza e approfondimento delle risposte, chiarezza nell'esposizione, capacità di sintesi e proprietà di linguaggio del/della candidato/candidata.

Estratto dal Verbale di prima seduta della Commissione di valutazione della procedura di cui al titolo.

L'Aquila,

Il Direttore Generale
Dott. Mario Picasso