



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Marco Sollecchia**
Indirizzo Via Piave 2/E, 67100 L'Aquila (AQ)
Telefono 328.7223651
E-mail marcosollecchia@gmail.com
Profilo LinkedIn www.linkedin.com/in/marco-sollecchia
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 12/11/1975
Sesso Maschile

Occupazione desiderata **Settore informatico**
Settore professionale

Esperienza professionale

Date 01/04/2013 in corso (contratto tempo determinato)
Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore Tecnico cat. C1 – Area della Comunicazione e Informatizzazione**

Principali attività e responsabilità

CTO (Chief Technology Officer) - Responsabile del Settore Gestione Sistemi Informativi Usrc/Utr e Monitoraggio degli Interventi della Ricostruzione.

E-Government: gestione digitalizzata della documentazione e dei procedimenti amministrativi attraverso l'implementazione di sistemi informatici (PEC, protocollo informatico, albo pretorio on-line, firma digitale, dematerializzazione documentale) allo scopo di ottimizzare il lavoro dell'Ufficio e di offrire agli utenti (cittadini, amministratori e professionisti) sia servizi più rapidi, che nuovi servizi, attraverso portali e siti web: [USRC.IT](#) [M.I.C.](#) [WEBGIS](#) [AVEIANET](#)

Utilizzo delle nuove piattaforme di social networking (in particolare Twitter, Google+, Youtube) che permettono di offrire sia contenuti multimediali facilmente accessibili, che un alto livello di interazione con l'utente aumentando i livelli di efficienza e trasparenza della comunicazione.

Open Government e Open Data: Sviluppo di strumenti e tecnologie che consentono all'Ufficio di essere "aperto" e "trasparente" nei confronti dei cittadini. In particolare, si garantisce un controllo pubblico sull'operato dell'USRC tramite la pubblicazione in formato Open Data dei monitoraggi degli interventi di ricostruzione post sisma ex L. 134/2012 e DM MEF del 29/10/2012 relativi alla ricostruzione privata e pubblica dei 157 comuni colpiti dal sisma in Abruzzo del 6/05/2009.

Inoltre attraverso il portale [OPEN USRC](#) si rendono noti e navigabili i dati relativi alle risorse monitorate, stanziare, programmate e assegnate, in termini di ricostruzione pubblica, privata e spese obbligatorie, nonché delle relative fasi progettuali con l'obiettivo di informare gli utenti del portale sullo stato di attuazione della ricostruzione e favorire quindi il processo di digitalizzazione e di introduzione alle "best practice" di PA.

Analista di sistema: identificazione ed analisi dettagliata di tutti i processi (strategici e di supporto) dell'ufficio di nuova costituzione. Misurazione per ogni tipo di processo del rapporto costi/benefici derivante dall'utilizzo delle possibili soluzioni informatiche. Scelta delle soluzioni hardware e software volte al potenziamento dei processi migliorando gli stessi sia in termini economici che qualitativi.

Project manager: programmazione avvio e successiva gestione e supervisione di tutte le fasi relative ai seguenti progetti: Sistemi di comunicazione (telefonia, e-mail, cloud computing, videoconferenza), Protocollo informatico; Rilevamento presenze e gestione del personale; Banche dati e raccolta dati su estensione territoriale paragonabile a quella dei comuni del cratere; Intranet; Siti web.

Principali attività e responsabilità	<p>Esperto Mercato Elettronico della P.A. (MePA): Abilitazione come Punto Ordinante all'interno del sistema. Acquisti di beni e servizi tramite sia ordini diretti e convenzioni che negoziazioni tramite richieste di offerta (RDO). L'utilizzo del MePA garantisce risparmi di tempo sul processo di acquisizione e un ampliamento delle possibilità di scelta per l'Ufficio garantendo trasparenza e tracciabilità dell'intero processo d'acquisto.</p> <p>Help desk manager: organizzazione e gestione di tutta l'infrastruttura di supporto tecnico che serve oltre l'ufficio centrale (USRC) altri 8 uffici (UTR) decentratati sul territorio. Server di Backup dei Dati. Assistenza a 123 postazioni tramite controllo remoto garantita tutto il giorno. Assistenza hardware e software.</p> <p>Project manager del progetto "Safe Community" - Progetto di videosorveglianza integrata dei Comuni del cratere sismico" Obiettivo principale del progetto è quello di consentire il monitoraggio e il controllo sistematico delle aree più sensibili di ciascun Comune del Cratere, attraverso un sistema integrato di videosorveglianza per contribuire a migliorare le condizioni di sicurezza e vivibilità delle comunità locali, oltre che supportare fattivamente le politiche di prevenzione del crimine sul territorio.</p> <p>Membro del Comitato d'indirizzo tecnico scientifico Open Data Ricostruzione, istituito ai sensi dell'art. 4 del protocollo d'intesa firmato dalla Struttura di Missione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il coordinamento dei processi di ricostruzione e sviluppo dei territori colpiti dal sisma del 6 aprile 2009, ed il GSSI (Gran Sasso Science Institute).</p> <p>Componente dell'Osservatorio per il monitoraggio dei flussi di manodopera costituito presso la Prefettura dell'Aquila.</p> <p>Membro esterno di commissione per procedura concorsuale GSSI (Gran Sasso Science Institute) (rif. LAU/05/2018)</p> <p>Incaricato al Trattamento dei Dati Personali.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Speciale per la Ricostruzione dei Comuni del Cratere - USRC
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	01/06/2008 – 31/03/2013 (contratto tempo determinato)
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Informatico Area Lavoro Formazione e Sociale cat. C e Istruttore Direttivo Informatico cat. D
Principali attività e responsabilità	<p>Help Desk Manager: organizzazione e gestione del "Centro Supporto Tecnico" attraverso il coordinamento di un team di 5 persone; standardizzazione delle procedure di intervento sulle 26 sedi dei Centri per L'Impiego su territorio provinciale; supporto diretto agli operatori.</p> <p>Project Manager: componente del nucleo di valutazione per l'outsourcing del sistema informatico di gestione dei lavoratori; organizzazione, pianificazione, gestione e controllo dei moduli informatici che costituiscono il sistema interno di gestione del settore.</p> <p>Datamining Developer: realizzazione di Sistemi database (Access) per la gestione delle Borse Lavoro, delle Categorie Protette, dei Soggiorni Termali</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale dell'Aquila - Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	11/10/2005 - 30/05/2008 (contratto di co.co.co.)
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto al supporto specialistico tecnico ed amministrativo
Principali attività e responsabilità	<p>Web Developer: analisi dei requisiti ed organizzazione funzionale del sito intranet di Settore; progettazione e programmazione delle funzionalità necessarie; scelta del pacchetto CMS per la realizzazione del sito intranet compatibilmente con le specifiche dei server e della rete intranet; manutenzione del sito.</p> <p>Tecnico installatore e manutentore Hardware: progettazione e configurazione della rete; configurazione e gestione del centralino telefonico; riparazione PC, notebook, stampanti; configurazione dei sistemi operativi e dei software sulle workstation.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale dell'Aquila - Settore Politiche del Lavoro e Affari Sociali
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Date	22/03/2005 - 11/10/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del centro supporto tecnico presso Siemens Ricerca e Sviluppo L'Aquila
Principali attività e responsabilità	Amministratore e analista della rete aziendale; implementazione del supporto tecnico da remoto; supporto diretto hardware e software agli operatori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Netbell s.r.l. Roma
Tipo di attività o settore	Società informatica di consulenza software e hardware
Date	01/09/2003 - 30/06/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile commerciale e marketing
Principali attività e responsabilità	Creazione ed organizzazione dell'area commerciale in ottica di espansione del mercato; product manager per la creazione di nuovi prodotti; analisi costi; progettazione e realizzazione del database clienti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mercurioservice S.r.l. L'Aquila
Tipo di attività o settore	Società di servizi di stampa, imbustamento e postalizzazione
Date	07/01/2003 - 07/08/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto Settore Ufficio Acquisti e Supply Chain (stagista)
Principali attività e responsabilità	Analisi dei costi delle materie prime di produzione; creazione di kit di produzione per la riduzione dei costi; progetto sulla gestione interna Artwork per la riduzione costi; implementazione aziendale del sistema E-shopping ARIBA; realizzazione del DataBase interno dei protesti e successiva implementazione in SAP
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aventis Pharma S.p.A. ora Sanofi-Aventis Scoppito (L'Aquila)
Tipo di attività o settore	Società multinazionale del settore farmaceutico
Istruzione e formazione	
Date	1/11/2005 - 09/01/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Master di I Livello in "Legislazione, Economia ed Amministrazione delle Autonomie Locali" Votazione: 100/100
Principali tematiche	Diritto amministrativo, diritto degli enti locali, contabilità degli enti locali, gestione dei Fondi Comunitari negli enti locali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi dell'Aquila- Facoltà di Economia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di I livello
Date	19/02/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in "Economia e Commercio" - Votazione: 105/110
Principali tematiche	Economia aziendale, matematica applicata, informatica, contabilità, economia politica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi dell'Aquila- Facoltà di Economia - Indirizzo: manager industriale
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica

Date 1994
 Titolo della qualifica rilasciata Liceo Scientifico Statale "A. Bafile" dell'Aquila
 Principali tematiche Materie scientifiche (fisica, chimica, matematica, informatica)
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Diploma di Maturità Scientifica**
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di istruzione secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Buona capacità di lavorare in gruppo dimostrando uno spiccato spirito di adattamento a situazioni nuove in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse.
 Competenze di sensibilità interpersonale, di iniziativa e di self control.

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto a scadenze da rispettare ed alla precisione nelle realizzazioni dei compiti assegnati. Buona capacità di fronteggiare situazioni problematiche dimostrando doti di analisi e di progettazione di attività coordinando gruppi di lavoro.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza dei principali problemi di installazione, applicazione, progettazione e personalizzazione dei prodotti informatici.
 Buone competenze relative ai linguaggi di programmazione e agli ambienti di sviluppo integrati.
 Competenze tecniche di budgeting; in particolare per quel che attiene le stime di spesa ed al conseguente controllo dei costi.
 Ottime conoscenze dei metodi di progettazione che permettono di analizzare il problema in tutte le sue sfaccettature.
 Basi di ingegneria del software.
 Analisi delle fonti dei dati e analisi dei requisiti per la realizzazione di un database.
 Buone competenze sulle Tecnologie di sviluppo Internet e Web services.
 Approfondita conoscenza delle migliori combinazioni hardware/software e degli aspetti hardware di una rete LAN.

Capacità e competenze artistiche Competenze relative alla musica digitale sviluppate attraverso l'attività di deejay svolta nel corso degli anni presso locali di svago e intrattenimento.

Altre capacità e competenze Buona flessibilità lavorativa oraria conseguente allo svolgimento delle molteplici mansioni assegnate.

Patente Tipo B

Firma Marco Sollecchia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Livelli europei - Scheda per l'autovalutazione

	A1	A2	B1	B2	C1	C2	
C O M P R E H E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarci all'accento.
	Letture	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
P A R L A T O	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.